



Clamart est une commune francilienne dynamique de 53000 habitants en plein développement. Avec presque 45% de familles ayant un enfant de moins de 25 ans, et 9 100 jeunes de 11 à 25 ans (60% des moins de 25 ans), les jeunes et leur famille sont une cible stratégique importante. Fort d'un audit sur sa politique jeunesse, la Ville de Clamart poursuit la restructuration de son offre à destination des 11-25 ans.

Dans le cadre de la Direction générale adjointe des services à la population, au sein de la Direction Education Jeunesse et sous la responsabilité de la Responsable du service jeunesse, la mairie de Clamart recrute :

Un coordinateur de l'accompagnement à la scolarité (F/H)

Catégorie C

(Cadre d'emplois des adjoints d'animation)

Dans un contexte de transformation globale, vous participez à la dynamique de changements et savez vous adapter au public, au réseau multi partenarial et aux enjeux divers d'une collectivité. Coordinateur du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) autant que pilote de projets, vous êtes force de proposition d'actions et savez piloter et animer des activités.

Le CLAS a pour objectifs d'accompagner l'enfant dans sa scolarité en travaillant avec lui l'organisation et les méthodes de travail. L'équipe travaille également sur les comportements et les attitudes de l'enfant de manière ludique et grâce à l'ouverture culturelle.

A ce titre vous avez pour missions :

Coordination du dispositif CLAS en lien avec les établissements scolaires et les partenaires éducatifs

- Mise en œuvre du dispositif d'accompagnement à la scolarité
- Développement des liens de partenariat avec les établissements scolaires
- Accompagnement et soutien à l'implication des parents dans le dispositif et la scolarité de leur enfant
- Coordination et encadrement de l'équipe d'animation du CLAS
- Participation aux réseaux des partenaires autour de la thématique Accompagnement à la scolarité
- Recherche de financements et réponses aux appels à projets correspondant au dispositif CLAS
- Rédaction des documents internes et participation à la mise en place des conventions CLAS avec la CAF
- Mise en place des outils de suivi des actions et formalisation systématique d'une évaluation et des statistiques de fréquentation pour le CLAS

Missions transversales

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEDT
- Développement des relations avec le second degré : mise en place de passerelles entre l'école et les collèges, participation aux projets mis en œuvre avec les établissements du 1^{er} et 2^e degré
- Facilitation de l'identification et de la connaissance par les équipes éducatives des ressources et des partenaires du territoire dans le domaine de l'accompagnement à la scolarité, ainsi que des dispositifs existants et mobilisables dans ces domaines
- Participation aux actions transversales organisées par le service jeunesse

Développement des dispositifs éducatifs ainsi que proposition et animation du temps libre des jeunes (11-17 ans)

- Mise en place de stages d'accompagnement à la scolarité durant les vacances scolaires
- Participation à la définition de la programmation annuelle d'animation en tenant compte du budget du service lié aux activités et des besoins des jeunes, en assurant la promotion d'une qualité éducative et pédagogique forte et en respectant les rythmes du public
- Encadrement et animation des activités en les adaptant au public, dans le cadre des différents moments de temps libres des jeunes
- Développement et mise en œuvre de nouvelles pratiques visant à « aller vers pour faire venir » les jeunes, proposition d'activités au sein des établissements scolaires, voir au sein même des quartiers
- Favorisation de la prise d'initiatives des jeunes en proposant des retours d'expériences et des moments d'échanges et de concertation

Missions et tâches ponctuelles

- Participation à la bonne intégration des équipes de vacataires, à la tenue des inscriptions des jeunes aux différents dispositifs ainsi que des listings, évaluations et statistiques de fréquentation des structures
- Participation aux manifestations organisées par la ville
- Participation à des projets ponctuels pour les besoins de la direction

Conditions d'emploi :

39 H – du lundi au samedi, en fonction des besoins du service

Permis B

Possibilité que le poste soit recalibré en catégorie B

Compétences requises :

Qualifications : Bac + 2 minimum (DEJEPS / DUT carrières sociales / Licence Pro métiers de l'animation/ Sciences de l'éducation)

Compétences :

- ✓ Solide connaissance de l'ensemble des partenaires liés au fonctionnement de la réussite éducative
- ✓ Connaissance des instances et processus de décisions des collectivités territoriales
- ✓ Expérience dans l'animation, dans la méthodologie de conduite de projets et d'activité
- ✓ Connaissances solides en matière de théories et pratiques éducatives du public enfant et adolescent, adaptabilité à la diversité sociale et culturelle des jeunes
- ✓ Techniques d'élaboration et de gestion de tableaux de bord
- ✓ Conception, organisation, pilotage, gestion et évaluation de projet
- ✓ Identification et mobilisation des partenaires
- ✓ Travail en équipe et animation de réunion
- ✓ Qualités relationnelles et de communication
- ✓ Sens de la pédagogie
- ✓ Rigueur, créativité et dynamisme

Qualités requises :

- ✓ Sens de l'écoute, de la rigueur et de l'autonomie
- ✓ Organisation, créativité et dynamisme
- ✓ Capacité à évaluer ses actions, à en rendre compte et à les adapter aux priorités du service
- ✓ Capacité à évaluer ses actions, à en rendre compte et à les adapter aux priorités du service
- ✓ Capacité à prendre des initiatives et à gérer des tâches multiples
- ✓ Bon sens du relationnel
- ✓ Sens du service public et discrétion

Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine.

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV
Par courrier à : Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 place Maurice Gunsbourg,
92140 Clamart.

Par mail à : villedclamart-856783@cvmail.com