



Avec 53 000 habitants, Clamart est une ville des Hauts-de-Seine en plein développement. Projets d'urbanisme, création de nouveaux quartiers, développement des transports, embellissement du cadre de vie, la Ville est dans une dynamique d'évolution au cœur des enjeux du Grand Paris.

Le service Vie associative en charge des relations de la Ville avec les associations recrute :

Un agent d'entretien (F/H)
CDD en remplacement long
(Cadre d'emplois des adjoints techniques C)

Mission principale du poste :

Effectuer seul (e) ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux gérées par le service de la vie associative et des maisons de quartier.

Les missions de nettoyage des locaux peuvent différer en fonction des sites (hall, salles d'activités, salles de réunion, salles de danses, bureaux, escaliers, couloirs, cuisine, sanitaires, vestiaires, douches, bibliothèque, espace de repos)

- Balayer ou aspirer en fonction des surfaces (sol ou tapis)
- Nettoyer régulièrement les sols et les tapis
- Epousseter les étagères, meubles et radiateurs
- Nettoyer les carrelages, lavabos, sanitaires, douches
- Nettoyer les cuisines et les ustensiles s'y référant (mise à disposition de vaisselle) et matériel (lave-vaisselle, fours).
- Trier et évacuer les déchets courants (papiers, plastiques, verres, cartons ou autres)
- Nettoyer les tâches sur les portes, murs, fenêtres ou sols
- Entretenir le matériel de ménage mis à disposition (chariots de ménage, auto-laveuse, aspirateur)
- Contrôler le stock des produits de ménage et du matériel utilisé
- Si besoin entretenir la cour extérieure

Selon les horaires, vous assurez potentiellement l'ouverture et la fermeture de la structure avec activation de l'alarme.

Vous veillez au respect des consignes d'utilisation des salles (propreté, éclairage, nuisance sonore, matériel, espace de stockage, sanitaires).

Vous êtes tenu de signaler tout problème technique ou incident survenant sur le bâtiment par le biais d'un cahier de liaison.

Vous prenez également en charge la gestion des poubelles (nettoyage, tri sélectif, sortie et rentrée des containers).

Vous pouvez renforcer l'équipe lors de différentes activités ou manifestations organisées par le service de la vie associative.

Contraintes et difficultés du poste :

- Travail seul (e) ou en équipe sur les structures gérées par le service
- Mobilité au sein des sites gérés par le service en fonction des besoins
- Activité qui peut s'exercer en présence des usagers (espace public) ou en dehors des horaires d'ouvertures de l'établissement

- Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) et de protection en lien avec l'utilisation de produits détergents.

Moyens mis à disposition :

- Matériels et produits nécessaires à l'exécution des tâches (charriot complet, produits ménagers, auto-laveuse, aspirateur...)

Compétences et Qualités requises :

- Maîtrise des techniques de nettoyage, du matériel et des produits
- Connaissance des règles d'utilisation des produits (dosage, signalétique de produits toxiques) et des matériels ou machines auto-laveuses
- Application des règles d'hygiène de base et spécifiques au coin cuisine, sanitaires, douches
- Triage des déchets en fonction du tri sélectif
- Connaissance et application des gestes et postures de la manutention
- Ponctualité
- Discrétion
- Autonomie

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

- Hors vacances scolaires :
Mardi, mercredi, jeudi et samedi 7h-11h / 12h-16h
Vendredi 7h-11h / 12h-15h
- Pendant les vacances scolaires :
Lundi au jeudi 7h-11h / 12h-16h
Vendredi 7h-11h / 12h-15h

Avantages :

25 Jours de congés annuels et 23 jours d'ARTT

Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine.

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV
Par courrier à : Monsieur le Maire, Hôtel de Ville,
1 place Maurice Gunsbourg 92140 Clamart.

Par mail à : villedclamart-318769@cvmail.com