

# Direction de l'Animation Urbaine

## Pôle Jeunesse

- Jeunesse, Animation Urbaine et Prévention page 82
- Vie associative, Coopération, Fêtes et manifestations page 92
- Démocratie Locale page 96

## Pôle Sportif

- Service des Sports page 99
- Piscine page 104

## Pôle Culturel

- Les Bibliothèques page 107
- Conservatoire de Musique Danse et Art Dramatique « Henri Dutilleux » page 112
- Centre Culturel « Jean Arp » page 117
- La Coordination des Actions Culturelles page 120
- Centre d'Arts Plastiques Albert Chanut page 122

## Direction de la Jeunesse, de l'animation urbaine et de la prévention

### MISSIONS GENERALES



#### Direction de la Jeunesse

Coordination et suivi des actions des services liés à la politique de la jeunesse et des centres socioculturels (animation urbaine) ainsi qu'aux dispositifs prévention sécurité (politique de la ville).



#### Service jeunesse

Mise en œuvre des orientations de l'équipe municipale en faveur des jeunes à partir de 12 ans et jusqu'à 25 ans : formation, emploi, information, accès aux loisirs, séjours, manifestations ponctuelles (festivals, concerts) et transversales... Ces actions sont assurées par le BIJ, les antennes jeunesse installées dans les centres socioculturels, la Direction Jeunesse et dans le cadre d'un partenariat avec la mission locale (jeunes de 16 à 25 ans).



#### Secteur animation urbaine

Conformément à leur mission, les centres socioculturels sont des acteurs permanents de la vie du quartier. Ils travaillent en lien avec l'ensemble des acteurs sociaux et associations afin de créer un véritable pôle fédérateur en terme d'animation et de lien social sur le quartier.

Les centres socioculturels organisent des activités et actions dans les domaines des loisirs, de la culture, de l'éducatif et du social en direction de tous publics: enfants, jeunes et adultes.

La maison de quartier du Petit Clamart fonctionne avec un conseil de maison, composé d'habitants, d'élus et d'associations usagers de l'équipement. Cette nouvelle conception de la démocratie locale se construit petit à petit en fonction des souhaits et initiatives des habitants du quartier.



#### Service prévention – sécurité

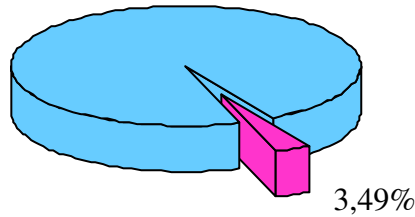
Ce service anime et coordonne le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD). Créé en octobre 2002, le CLSPD est une instance partenariale de réflexion et d'action qui rassemble des acteurs de la Ville (élus, services municipaux), des représentants des services de l'État (Police, Justice, Education nationale, en particulier) et des représentants des professions confrontées aux manifestations de la délinquance et d'associations d'aide aux victimes et de prévention : RATP, OPAC Clamart Habitat, I3F, ADAVIP 92, l'association de prévention spécialisée la Pépinière, .....

Dans ce cadre, le service est également chargé du suivi et de l'évaluation des actions du Contrat Local de Sécurité.

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	533	26	Redevances	133	6
Charges de personnel	1 551	74	Subventions	988	48
			<b>Effort fiscal</b>	<b>963</b>	<b>46</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>2 084</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>2 084</b>	

## Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



## LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Emploi jeune+CEC + CAE	Vacataires et intervenants d'activités	Total
Direction	1	0	1			2
Prévention/sécurité	1					1
Centres socioculturels/ Maisons de quartier	1	3	13	6	13	36
Mission locale	2	1	1			4
Service Jeunesse/BIJ		7	5	1		13
<b>TOTAL</b>	5	11	20	7	13	56
E.T.P *	4.8	9	19	5.8	5.1	43,7

\* Equivalent temps plein

Dont : - 4 postes de gardien et 2.5 postes d'agents d'entretien  
+ Animateurs petites et grandes vacances scolaires : 5.80 équivalent TP et intervenants accompagnement scolaire.

## LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION

- Centres socioculturels du Pavé Blanc, La Fourche, Jean Mermoz.
- Maison de quartier du Petit Clamart.
- Service Prévention – sécurité.
- Création au 1<sup>er</sup> janvier 2006 du service Jeunesse incluant le Bureau Information Jeunesse.

## L'ACTIVITE 2006

### Direction de la Jeunesse :

- coordination des actions des centres socioculturels, des maisons de quartier,
- coordination des actions de l'ensemble des services,
- coordination des grandes manifestations (Festival de la Jeunesse),
- suivi de la cellule d'appui et d'aide aux projets : départs autonomes (voyages et découvertes), Passeport pour la Solidarité, actions sur la ville (j'agis où je vis).



### **Service Jeunesse :**

- mise en place de séjours pour adolescents et pré adolescents,
- mise en place de soirées dansantes pour les préadolescents,
- coordination et animation du Comité Consultatif des jeunes (CCJ) : ce Comité est un conseil local de jeunes de 18 à 25 ans qui se réunit à propos de différents thèmes relatifs à la jeunesse (préparation du festival de la jeunesse, animations diverses...),
- mise en place des actions sportives de proximité : stages pendant les vacances et foot en salle dans l'année,
- actions réalisées par le BIJ :
  - information jeunesse (formation, emploi, loisirs...),
  - participation aux diverses manifestations jeunesse,
  - projet citoyen et formation BAFA pour 20 jeunes clamartois. Partenariat avec les services municipaux de la ville sur le suivi du global d'heures citoyennes.
- actions réalisées dans les centres socioculturels :
  - actions de loisirs éducatifs en direction des jeunes de 12 à 17 ans : *Clubs 12-15 et 15-17 les mercredis et vacances scolaires : sorties, séjours, révisions scolaires, stages et ateliers divers*
  - accompagnement à la scolarité des collégiens et lycéens,
  - mise en œuvre et suivi des Actions Jeunes Clamartois (AJC).



### **Mission locale ARCHIMEDE :**

- insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans,
- permanence d'une psychologue,
- participation aux manifestations de la ville : fêtes de quartier, forum des associations...,
- pilotage de l'opération « jobs saisonniers » avec le BIJ (Bureau d'Information Jeunesse).



### **Secteur animation urbaine :**

- Actions réalisées par les centres socioculturels :
  - activités dans les domaines de la petite enfance et de l'enfance : accueil et activités parents/enfants, ludothèque, arts plastiques, accompagnement scolaire, échecs, éveil musical...,
  - activités en direction des parents et familles : sorties et séjours en famille, papothèque, conférences et ateliers de soutien à la parentalité,
  - activités en direction des jeunes : boxe, danses classique, modern'jazz, hip hop, guitare, studio musique, concerts,
  - activités socioculturelles et animation globales : fêtes de quartier, soirées à thème, participation aux manifestations de la ville, journée Jeu au Parc de la Maison Blanche, quinzaine culturelle, gala de danse,
  - prêt de salles aux associations, permanences d'élus et d'accès aux droits, location de salles aux particuliers,
  - le conseil d'animation : soucieux de rassembler les habitants autour d'intérêts communs, dans le but de favoriser la rencontre, la convivialité, le conseil d'animation du Pavé Blanc, ouvert à tous, permet de réfléchir ensemble et mettre en œuvre l'animation du centre, du quartier à travers l'organisation de manifestations thématiques rassemblant le plus grand nombre d'habitants.
- Actions réalisées par la maison de quartier du Petit Clamart :
  - locations et prêts de salles aux habitants pour leurs fêtes familiales,
  - prêt de salles aux associations et aux services enfance et jeunesse pour leurs activités,
  - autres activités initiées par le conseil de quartier,
  - organisation de repas de quartier une fois par mois et de goûters pour les familles
  - le conseil de maison : celui-ci est composé d'élus municipaux, de représentants du comité de pilotage du conseil de quartier, de représentants de la Direction Jeunesse, animation urbaine.

Les associations participantes devront prochainement rejoindre ce conseil qui se réunit au minimum une fois par mois et autant que nécessaire pour gérer le fonctionnement, initier de nouvelles activités, échanger sur de nouveaux projets.



### **Service prévention – sécurité :**

#### **Préparation, animation et suivi des principaux groupes de travail du CLSPD (conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance) :**

- Accès au droit et aide aux victimes :
  - bilan avec les partenaires (avocats, conciliateurs, CIFF, association Nouvelles Voies, ADAVIP 92, droit des étrangers, ...) des différentes permanences locales,
  - remise à jour du guide pratique de l'accès au droit (édition 2007),
  - accueil, écoute et orientation par téléphone des clamartois souhaitant une aide juridique.
- Éducation à la citoyenneté, prévention des conduites à risques :
  - ce groupe (Collèges, lycée, Ville, prévention spécialisée, ...) rassemble régulièrement les partenaires oeuvrant en direction des jeunes pour décider des actions de prévention à mettre en œuvre ensemble au cours de l'année (cf. « actions innovantes » ci-après),
  - rencontres mensuelles entre le service prévention-sécurité, la Police municipale et la Police nationale.
- Au niveau opérationnel :
  - *cellules de veille* : préparation, animation et suivi :  
il s'agit de mettre en œuvre, au niveau des acteurs de terrain (police, centre socioculturel du Pavé Blanc, travailleurs sociaux, OPAC Clamart Habitat, I3F, RATP, CAF, association de prévention spécialisée, Éducation nationale, ...), le partenariat instauré par le C.L.S.P.D., améliorer la circulation de l'information entre les partenaires, rechercher des solutions de façon concertée par rapport à l'insécurité réelle ou ressentie et suivre l'évolution de la situation.  
En 2006, 5 cellules de veille ont eu lieu sur le Haut Clamart (quartiers Plaine, Trivaux-Garenne, I3F) et 3 sur le Bas Clamart.
  - *observatoire de la sécurité* :  
recueil des informations relatives à des incidents signalés par les services municipaux, la Police nationale, la RATP, OPAC Clamart Habitat, les écoles ; suivi des faits signalés ; évolution de la délinquance constatée à Clamart.
  - *gestion quotidienne de sécurité urbaine* : réponses aux courriers ou faits signalés, recherche de solutions transversales en mobilisant les partenaires concernés (services municipaux, partenaires externes).
- Gestion administrative du service.

### **LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006**



#### **Direction de la Jeunesse (en collaboration avec tous les services rattachés) :**

- organisation du Festival de la jeunesse,
- mise en œuvre avec le CCJ d'un séjour européen dans le cadre du programme européen jeunesse avec 45 jeunes, 5 villes jumelles européennes : une semaine à Hauteluce sur le thème de la citoyenneté,
- poursuite de la campagne de prévention sur le mal-être des jeunes : organisation d'un forum et d'ateliers débats



### **Service Jeunesse :**

- création d'une radio web par l'AJC,
- mise en place d'un site web spécial Jeunes,
- mise en place d'une journée portes ouvertes « jobs d'été et rentrée scolaire » en mars 2006.



### **Mission Locale ARCHIMEDE :**

- mise en place de permanences hebdomadaires de la CAF,
- entrée et suivi des jeunes en CIVIS (Contrat d'Insertion à la Vie Sociale, mis en place fin 2005),
- financement de permis de conduire pour 5 jeunes clamartois,
- accompagnement de jeunes à des salons (alternance, emploi...),
- création d'un atelier TRE (Techniques de Recherche d'Emploi).



### **Secteur animation urbaine :**

- organisation de concerts jeunes dans le cadre du réseau ZIC ZAC au centre socioculturel du Pavé Blanc,
- mise en place des conférences débats et de groupes d'échange dans le cadre de l'action de soutien à la parentalité.



### **Service prévention – sécurité :**

- théâtre forum sur le thème des relations filles / garçons (« L'Écharpe verte » par l'association Entrées de Jeu) dans tous les collèges de la ville et au lycée Monod :
  - cette action a été validée par un Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté (CESC) commun aux 4 collèges participant,
  - plus de 1000 élèves des classes de 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ont été touchés par cette action au cours de 9 représentations,
  - cette action de 11340,00 € a été financée en partie par le Conseil général (10000 €) et par la Ville (1340.00 €),
- formation des gardiens des équipements publics municipaux (écoles, gymnases, accueil, centres socioculturels) sur le thème de la gestion des conflits, en partenariat avec le CNFPT ; 30 gardiens ont participé aux 3 sessions de formation avec un retour très positif tant des gardiens que du formateur,
- formation inter-institutionnelle : rencontre entre la Police nationale, la Police municipale et les gardiens d'immeubles de Clamart Habitat le 14 décembre 2006,
- lancement en décembre 2006 de l'étude d'évaluation des dispositifs CLS et CLSPD, menée par le cabinet ARESS ; coût : 22 065,00 € financé à 30% par le Conseil général ; les objectifs : fournir un diagnostic de l'état actuel des besoins et des réponses apportées, évaluer l'efficacité du CLS et du CLSPD au regard des problématiques révélées et aider la commune à concevoir un nouveau Contrat Local de Sécurité,
- sensibilisation des services municipaux à l'ouverture de nouveaux postes d'accueil de personnes majeures condamnées à peines de Travaux d'Intérêt Général et de mineurs condamnées à des TIG ou faisant l'objet d'une mesure de réparation pénale. Partenariat avec le SPIP (service pénitentiaire d'insertion et de probation) et le centre d'action éducative de la Protection Judiciaire de la Jeunesse.

## QUELQUES INDICATEURS...



### Service jeunesse :

#### ↳ Séjours 2006

SEJOURS	Nombre total de jours		Nombre total de jeunes		Coût moyen par jeune et par séjour	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Organisés par des prestataires extérieurs	48	43	61	52	742	802
Organisés par la ville*	32	38	72	93	319	378**
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>133</b>	<b>145</b>		

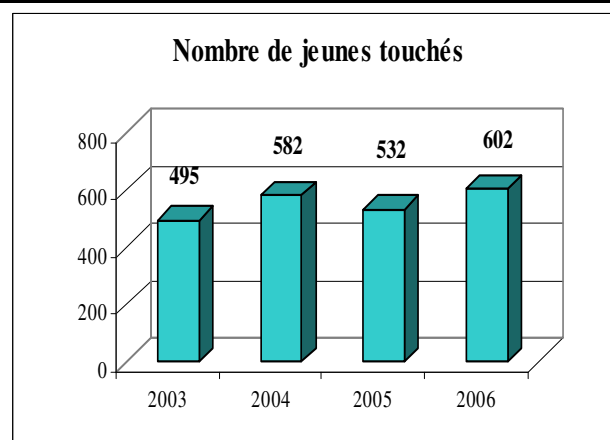
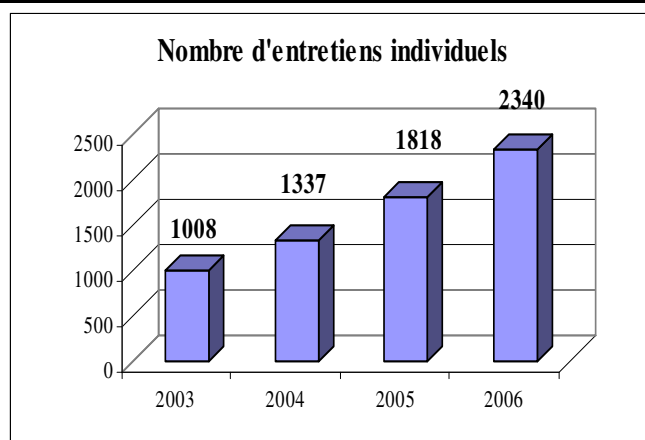
\* Chalet municipal Hauteluce.

\*\* Ce coût ne comprend pas les frais liés à l'encadrement ni à l'alimentation.

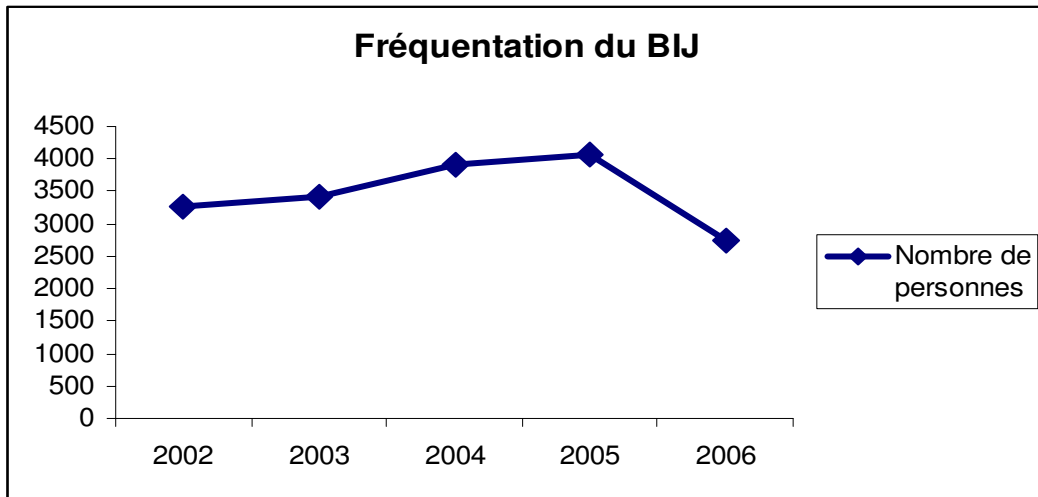
Le coût moyen des séjours organisés par des prestataires extérieurs a augmenté en 2006 du fait de la diminution du nombre de jeunes y participant et de l'annulation d'un séjour prévu en cours d'année. En ce qui concerne les séjours organisés par la ville, l'augmentation du nombre de jeunes inscrits ainsi que le recours plus important à des prestataires extérieurs pour les activités organisées sur place expliquent le coût plus élevé des séjours en 2006.

#### ↳ La Mission Locale intercommunale ARCHIMEDE en quelques chiffres :

	2003	2004	2005	2006
Premiers accueils (jeunes)	212	317	291	291
Nombre de contacts				
• Nombre d'entretiens individuels	1008	1337	1818	2340
• Accueil au pôle recherche d'emploi		477	1155	1751
• Nombre de jeunes touchés	495	582	532	602
Nombre d'entrées dans les mesures emploi/formation				
• Nombre total de mesures	192	229	283	360
• Dont emplois en CDI	51	63	79	95
• Dont emplois en CDD	74	105	99	132
• Dont formations	59	37	80	112
• Dont contrats en alternance	8	24	25	21
Jeunes entrés en Contrat d'Insertion dans la Vie Sociale			38	99

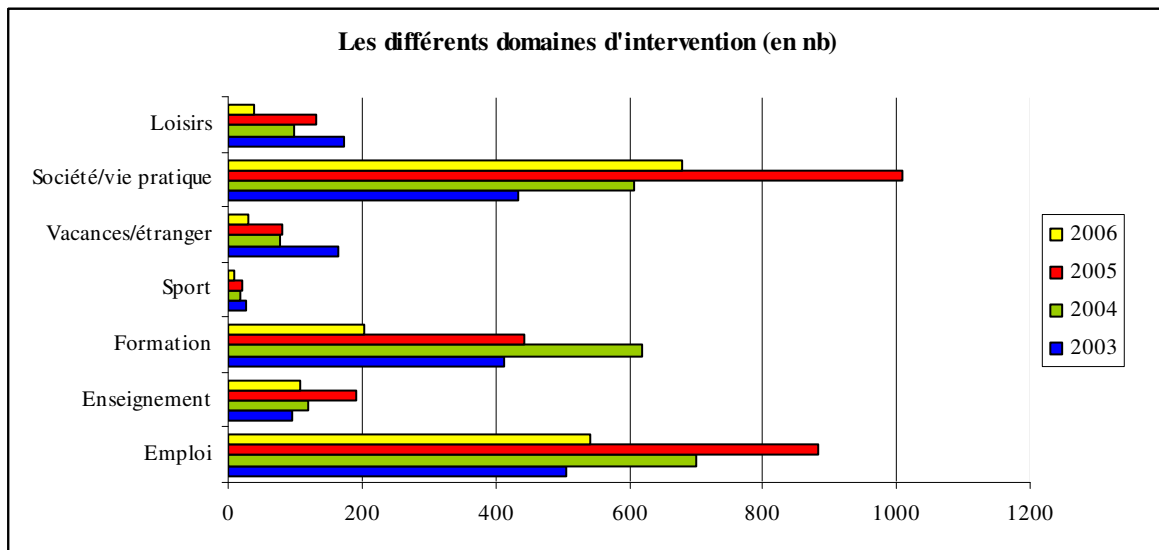


↳ Bureau Information Jeunesse



2006 fait l'objet d'une diminution très sensible de la fréquentation. Le départ de la responsable du Bureau Information Jeunesse en juillet et l'absence d'encadrement et de suivi des actions expliquent cette chute. Une réflexion et de nouvelles orientations ont été mises en œuvre dès le recrutement de la nouvelle responsable.

↳ Les demandes du public



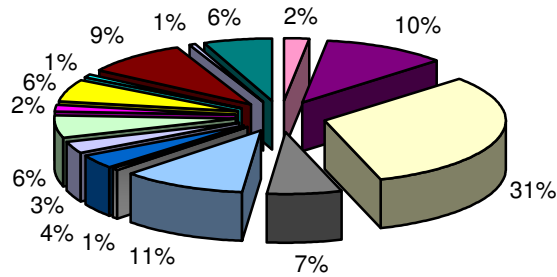
↳ Secteur animation urbaine :

↳ Centre socioculturel du Pavé Blanc :

En plus des adhérents, le centre du Pavé Blanc reçoit également des publics non adhérents, pour différents services au public ne nécessitant pas d'inscription à l'année :

- Permanences accès aux droits : **583** personnes en 2006
- Papothèque et club des parents : moyenne de **20** personnes par semaine
- Soirées thématiques, concerts, festivals : **entre 20 et 200** personnes à chaque soirée
- Les activités associatives régulières et ponctuelles
- Les personnes fréquentant les restos du cœur
- Les personnes fréquentant le Club Améthyste
- Les personnes fréquentant les cours d'informatique dispensés par le service emploi (environ 150)

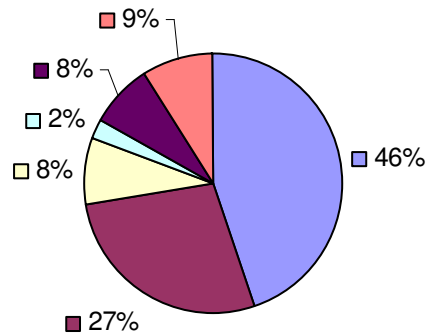
### CSC Pavé Blanc - Répartition des adhérents par activités



698 adhérents

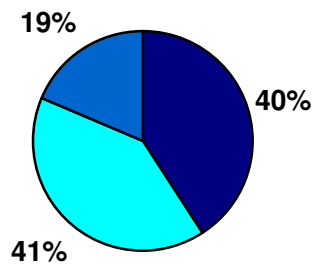
Art plastique	Jeunesse	Ludothèque	ASCO Primaire	ASCO Collège
Cours d'arabe	Guitare	Boxe	Musculation	Eveil corporel
Hip hop	Danse indienne	Modern Jazz	Photo	Musique

### Statistiques par quartiers



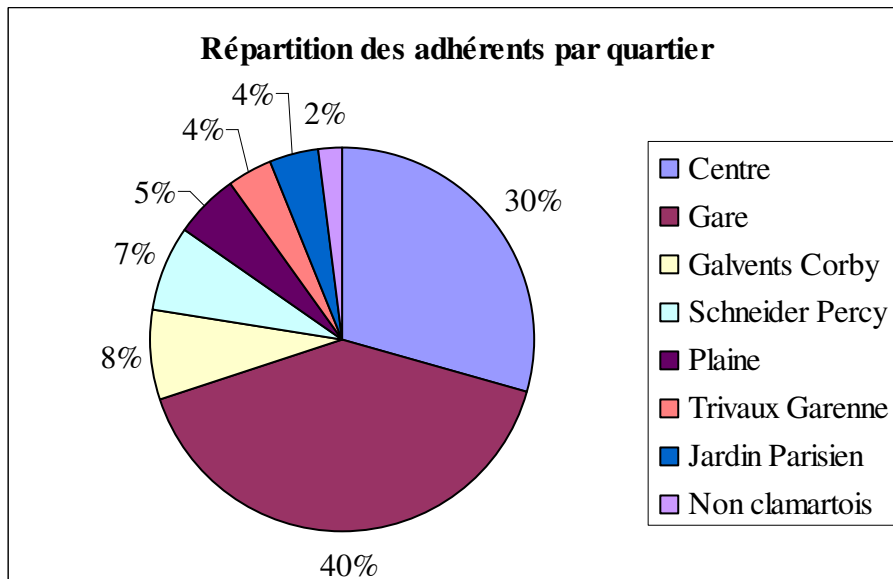
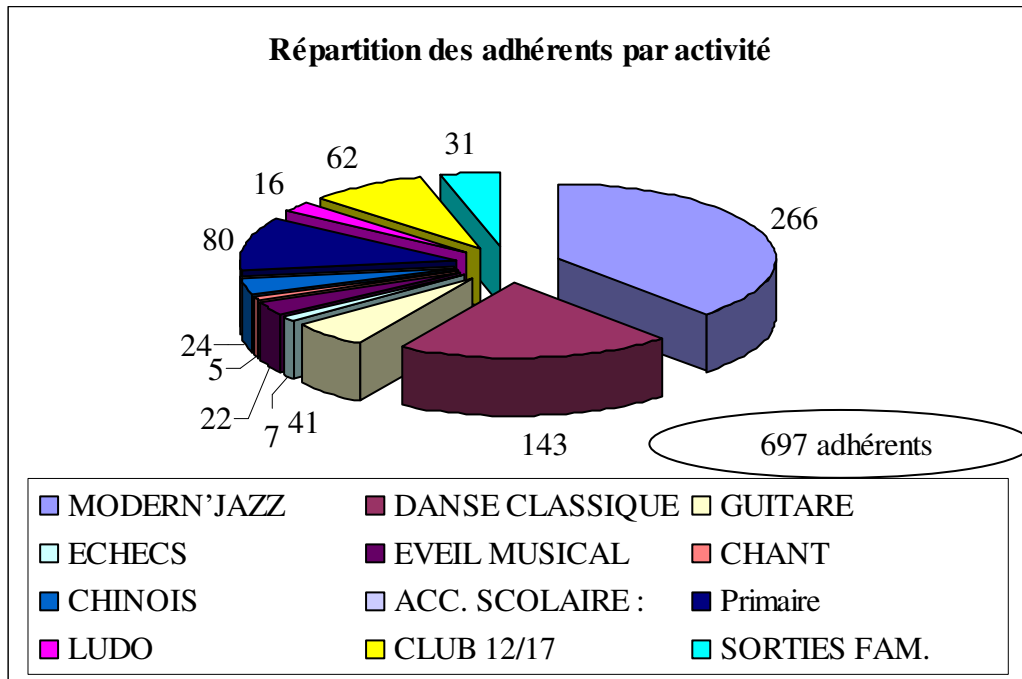
Plaine
Trivaux Garenne
3F
JP
Autres
Non Clamartois

### Répartition par Age



Enfants 0/12 ans
Jeunes 12/17 ans
Adultes

- Centre socioculturel Mermoz/la Fourche :



**4000 personnes en moyenne fréquentent régulièrement les trois centres socioculturels chaque semaine (y compris les activités associatives).**

**Service prévention :**

↳ Accès au droit et aide aux victimes

Fréquentation des permanences d'accès au droit et d'aide aux victimes mises en place ou financées directement par la Ville

	Nombre heures / mois	Nombre d'entretiens réalisés			Evolution 2006/05
		Centre social J. Jaurès	CSC Pavé Blanc	Total	
<b>Conciliateur de justice</b>	11	84	84	<b>168</b>	-5.6%
<b>Avocats</b>	7.5	165	165	<b>330</b>	0%
<b>ADIL 92</b>	3	/	16	<b>16</b>	/
<b>ADAVIP 92</b>	3	57	/	<b>57</b>	/
<b>Droit des étrangers</b>	6.5		138	<b>138</b>	-15%
<b>Nouvelles Voies</b>	12		180	<b>180</b>	0%
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>306</b>	<b>583</b>	<b>889</b>	-10%

En 2006, la fréquentation des permanences a diminué de 10% du fait de :

- la baisse du volume d'heures de certaines permanences : celles du conciliateur de justice qui ont été divisées par deux et des avocats (5 de moins),
- la création de deux permanences hebdomadaires de l'ADAVIP au Commissariat de Clamart a fait chuter le nombre d'entretiens au centre social Jean Jaurès. Dans le même temps, 120 entretiens ont été réalisés au Commissariat.

↳ Accueil téléphonique :

	2005	2006	évolution
<b>Nombre d'appels reçus</b>	557	693	+24.4%
<b>Nombre d'orientations</b>	634	834	+31.5%

En 2006, le nombre d'appels a fortement augmenté, dû aux actions d'information régulières menées en direction à la fois du public mais aussi des partenaires. Il est à noter également que depuis novembre 2006, la permanence téléphonique est assurée par l'assistante de la Direction jeunesse / prévention et sécurité, ce qui permet d'une part, d'avoir un accueil de qualité et assuré de façon continue et d'autre part, de mieux recenser les appels.

## OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES







L'année 2006 s'est avérée particulière du fait de la réorganisation des services :

- ↳ Suppression d'un poste de direction au centre socioculturel Mermoz et nomination d'une direction unique pour les trois centres socioculturels et la maison de quartier.
- ↳ Création d'un poste de responsable du service jeunesse
- ↳ Reprise des clubs 12-17 par le service Jeunesse (auparavant gérés par les centres socioculturels)
- ↳ Transformation du poste de responsable du Bureau Information Jeunesse par un poste de coordinateur secteur 18-25 ans et information Jeunesse.

Cette réorganisation a eu lieu sur l'ensemble de l'année. Certains secteurs ont donc été affectés, comme le Bureau Information Jeunesse.

## Vie associative, Coopération, Fêtes et manifestations

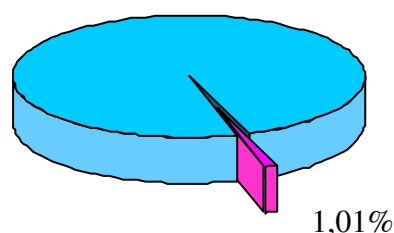
### MISSIONS GENERALES

-  Accueil et gestion de tous types de publics clamartois.
-  Assurer la gestion des relations entre la ville et les associations clamartoises afin de dynamiser la vie associative locale.
-  Gérer le planning des salles municipales : 11 salles
  - Mairie : salle du conseil, salle Jackie Vauclair, salle des commissions.
  - Maison des sports : salle bleue, salle jaune, salle verte.
  - Centre Administratif : salle du tribunal, salle des conférences, self.
  - Maison des associations : grande et petite salle + 8 bureaux partagés.
-  Sensibiliser les citoyens clamartois au développement durable (solidarité internationale et économie solidaire), suivre les actions engagées dans le cadre de la coopération décentralisée Clamart-Kidal (Mali).
-  Coordonner la logistique de certaines manifestations en partenariat avec les services et/ou associations en amont pour la préparation et durant le déroulement (travail soir et week-end).
-  Concevoir et coordonner certains événements et les manifestations protocolaires.

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	440	73	Redevances	7	1
Charges de personnel	164	27	Subventions	228	38
			<b>Effort fiscal</b>	<b>369</b>	<b>61</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>604</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>604</b>	

Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	CAE	Besoin Occasionnel	Total
Nombre d'agents	1	0	2	1	1	5
<b>E.T.P *</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1.90</b>	<b>0.5</b>	<b>0.33</b>	<b>3.73</b>

\*Equivalent temps plein

Détail :

- 1 coordinatrice fêtes et manifestations
- 1 adjoint
- 1 secrétaire assistante
- 1 chargée de mission développement durable
- 1 agent d'accueil polyvalent comptabilité

## **LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION**

- La Maison Des Associations (MDA) au 15/17 avenue Jean Baptiste CLEMENT.
- Le Centre André CHARRE pour l'élaboration et la gestion du planning des activités hebdomadaires régulières des associations (hors Club Améthyste géré par le CCAS).

## **L'ACTIVITE 2006**

### **Pôle associatif :**

- Mise à jour du guide des associations pour le guide pratique 2006-2007 de la ville et actualisation du fichier des associations au jour le jour avec enregistrement des nouveaux bureaux, des nouvelles associations, radiation de certaines, changement de statuts ou de domiciliation....
- Accueil/information des associations : informations sur les services aux associations, conseils sur la création et la gestion associative (en lien avec la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports et le CIVA 92 : Conseils et Informations pour la Vie Associative).
- Interface pour les demandes auprès de la reprographie (affiche, flyer, petit journal...).
- Soutien logistique aux associations pour la mise en place de leurs manifestations (réunions, assemblées générales, fêtes, expositions...) : centralisation des demandes et transmission aux services concernés (Services Techniques, Reprographie...) : ces manifestations sont en augmentation constante.
- Mise à disposition de locaux et salles pour les associations, syndicats de copropriété, partis politiques, personnel communal : réservation, gestion du planning, édition des conventions, remise de clefs... : salles insuffisantes sur la ville pour satisfaire l'ensemble des demandes (200 réservations mensuelles).
- Instruction des demandes de subventions (110 dossiers : envoi des demandes et courriers de réponses) le montant de l'enveloppe des subventions accordées (pour les associations suivies directement par le service) étant de 206 000 € (contre 175000 € en 2005). Evaluation des avantages en nature accordés aux associations.
- Organisation du forum des associations : 200 associations participantes et présentation des différents services de la ville, dont le stand Vie associative.  
Le coût du forum des associations s'élève à **6 000 euros**.  
Chaque année un nombre plus important d'associations participe au forum révélateur du dynamisme du tissu associatif local et de la volonté d'ouverture de cette manifestation au plus grand nombre.
- Organisation de la galette des associations : participation de 200 associations.

### **Pôle coopération internationale :**

- Organisation de la semaine de solidarité internationale du 11 au 18 novembre.

Le thème retenu cette année était « La consommation responsable ».

Objectif : Sensibiliser et impliquer la population et les acteurs locaux (écoles, centres de loisirs, services municipaux, associations locales). Coût de l'action 5800 €. Ce montant ne tient pas compte de l'investissement des centres de Loisirs et des services communaux, mais uniquement de la dépense inhérente au service Vie Associative et Coopération.

- Poursuite des actions de coopération internationale menée en partenariat avec la ville de Kidal (Mali) :
  - formation d'artisans dans le cadre d'une convention avec le COSAME (Coopération et Soutien aux Artisans et Micro-entreprises du Sud : organisme de missions de formation, de conseil et d'assistance technique) : 2 artisans ont effectué la formation sur place, l'un en maçonnerie et l'autre en électricité (coût de l'opération : 7000 €),
  - envoi d'une infirmière française sur place en septembre pour 10 mois.
- Poursuite des actions du Jardin solidaire (association d'insertion Espaces subventionnée par la mairie) :
  - suivi des animations concernant le jardin pédagogique qui accueille toute l'année des visiteurs (écoles, centres de loisirs, habitants, ...),
  - démarrage des nouvelles actions du jardin solidaire (repas de quartier...),
  - subvention totale pour l'ensemble de ces actions selon convention : 20 000 €.



### **Pôle Fêtes et manifestations publiques :**

- Elaboration du calendrier annuel des manifestations.
- Centralisation des demandes de cocktails (goûters, petits déjeuners...).
- Coordination et/ou soutien logistique des manifestations conçues par différents services (Fête des quartiers du haut de Clamart, Festival de la jeunesse, Fête des petits pois, Fête des enfants, Journée de la femme ...).
- Conception et coordination des manifestations propres au service :
  - Vœux du maire (7 manifestations)
  - 14 juillet (4 manifestations)
  - Chasse aux œufs
  - Feu d'artifice de Noël
  - Manifestations protocolaires :  
Noces de mariages, centenaires, accueil des nouveaux clamartois, remise des médailles du travail aux clamartois (2 fois par an), cérémonie de mères médaillées  
Commémorations patriotiques, hommages, inauguration de plaque ou monument
  - Expositions : 60<sup>ème</sup> anniversaire du 8 mai 45, Commune de Paris, Génocide arménien
  - Inaugurations : chalet des boulistes, rue de Fleury, multi-accueil Renaudin, médiathèque Buanderie, rue Filassier et résidence Hunebelle, théâtre Jean Arp....
- Le secteur fêtes et manifestations joue un rôle de conseil auprès des services de la ville et des associations : documentation sur des prestataires extérieurs, information sur le parc de matériel et orientation pour les demandes logistiques, veille juridique.
- Achat de matériel : groupes électrogènes, stands, sonorisation, tables, téléviseur, scène modulable en plancher de bal....
- Recherche de matériel innovant, fonctionnel et durable (salons et fabricants...).
- Gestion et encadrement du personnel et des artistes sur les manifestations.
- Recherches des nouveautés artistiques et recherche d'innovation sur les décors.
- Gestion des caves, rangement et renouvellement des stocks (alimentaire/boissons et jetable).
- Mise à jour des fichiers des prestataires.
- Suivi des dossiers (médaille du travail/accueil des naturalisés.....).
- Travail en collaboration étroite avec la police nationale et la garde municipale, les pompiers, la Croix Rouge et la Protection Civile pour la sécurité du public sur le temps des manifestations et mise en place de la sécurité des lieux (dossier de sécurité pour les feux d'artifice, l'installation dans les gymnases...).
- Elaboration des plans d'implantation des manifestations.

- Travail avec l'ensemble des services techniques (Volante/voirie/espaces verts/bâtiments/paveurs/cadastre ...) mais également avec l'ensemble des services administratifs et culturels sans oublier la cuisine centrale pour les repas ou cocktails.
- Courriers divers (demandes d'autorisation, courriers riverains, remerciements...).

## LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

### Vie Associative

- Nouvelle formule du Forum des Associations au gymnase Bretagne en intérieur/extérieur.

### Coopération internationale

- Achat de roses dans le cadre du commerce équitable pour la « Journée de la femme ».
- Réalisation de 2 études sur les thèmes : « mise en œuvre des procédures d'achats éthiques au sein de la collectivité » et « acquisition d'un cheval de trait par la ville ».
- Rédaction dans le cadre du projet « ça passe aussi par moi » d'un livret intitulé « guide de l'éco-citoyen », qui a reçu par la DIREN (Direction Régionale de l'Environnement) le label « 1000 défis pour ma planète ».
- Organisation d'une journée sur le thème du commerce équitable.
- Formation de matrones, aides-soignantes et infirmières de première année sur place à l'école Le Bouchon de Kidal.
- Recrutement et envoi d'une infirmière française sur place 10 mois (coût de l'opération : 7400 €).

### Fêtes et manifestations publiques

- Accueil des nouveaux naturalisés en mairie.
- Accueil des nouveaux Clamartois par le maire le jour du Forum des Associations.
- 18 visites de rues effectuées par le maire (sur de petits secteurs).
- Cérémonie officielle du jumelage avec PENAMACOR (Portugal).

## QUELQUES INDICATEURS...

### Vie associative

- ↗ **200 prêts** de salles par mois,
- ↗ **100 associations** bénéficient de soutien logistique (reprographie, communication, prêt de matériel, mise à disposition de personnel),
- ↗ accueil, information, conseil : **50** accueils individuels pour création et aide à la gestion d'association,
- ↗ instruction de **110 dossiers** de demandes de subvention,
- ↗ **200 associations** présentes au forum,
- ↗ **25 à 30 associations accueillies chaque semaine** pour accompagnement.

### Coopération internationale

- ↗ **500 visiteurs** concernant la semaine de solidarité internationale.

### Fêtes et manifestations












- ↗ **2,5 agents** sur le secteur,
- ↗ intervention sur **200 manifestations**,
- ↗ **4 400 personnes** sur l'ensemble des Vœux,
- ↗ **8000 personnes** sur le 14 juillet,
- ↗ **1 200 enfants** sur la Fête des enfants,
- ↗ **1 450 enfants** sur la Chasse aux œufs.

## OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

Le service n'a pas eu de responsable au cours de l'année 2006.

## Démocratie Locale

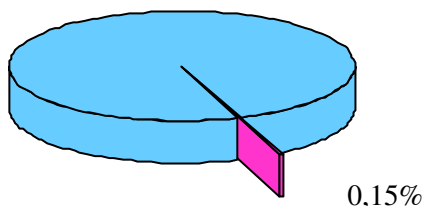
### MISSIONS GENERALES

-  Assurer l'organisation logistique des réunions des 7 conseils de quartier.
-  Assurer la mise à disposition des moyens logistiques permettant le déroulement des actions des conseils de quartier (animations diverses).
-  Assurer la diffusion (par voie d'affichage, de parution dans Clamart Info, de boîtages, d'envoi postal...) des convocations aux comités de pilotage, conseils de quartier et conseils inter-quartiers.
-  Assurer la rédaction des comptes-rendus des réunions de conseils de quartier.
-  Assurer le suivi et la diffusion des comptes-rendus des comités de pilotage (validation par les élus, envoi avec les convocations, mise en ligne sur site internet de la Ville ...).
-  Assurer la transmission des informations techniques nécessaires en fonction des ordre du jour des réunions, des services de la ville, après validation par l' élu(e), vers les conseils de quartier.
-  Assurer la transmission des invitations des conseils de quartier à destination des élu(e)s dont la présence aux réunions est souhaitable.
-  Assurer la transmission des fiches navettes aux services de la ville concernés, à Clamart habitat : les fiches navettes correspondent aux demandes des habitants concernant des points précis validées par le comité de pilotage.
-  Assurer la transmission des réponses des services de la ville aux fiches navettes.
-  Assurer la transmission des fiches navettes posant des problèmes autres que techniques aux élu(e)s concerné(e)s et assurer la transmission de la réponse.
-  Gérer l'enveloppe annuelle de crédits de fonctionnement et d'investissement des conseils de quartier.

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	32	35	Redevances	2	2
Charges de personnel	58	65	Subventions	33	37
			<b>Effort fiscal</b>	<b>55</b>	<b>61</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>90</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>90</b>	

Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



## LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Total
Nombre d'agents	1	-	1	2
ETP	0.5		1	1.5

\*ETP : Equivalent Temps Plein

Détail :

- 1 chargé de mission (jusqu'en juillet)
- 1 agent administratif

## L'ACTIVITE 2006

Les actions sont dans la continuité des activités engagées en 2005 :

- 7 réunions publiques se sont tenues tous conseils confondus et ont donné lieu à 5 boîtages.
- 23 comités de pilotages ont eu lieu, ils ont permis de conforter la cohérence des équipes qui animent les conseils de quartier.
- Les conseils de quartier ont continué à organiser de nombreux événements festifs sur les quartiers, renforçant par là leur rôle dans l'installation d'une dynamique de convivialité.
- Le quartier Jardin Parisien a de nouveau organisé des mini-puces en septembre.
- Le Quartier Trivaux Garenne 3F a renouvelé ses actions de Noël (prix de la meilleure décoration, spectacle de la compagnie COROSSOL dans les écoles qui a donné lieu à une évaluation).
- Le Quartier Plaine a organisé deux cafés-concerts et un spectacle de danse.
- Renouvellement des sessions d'initiation aux premiers secours par le conseil de quartier Trivaux Garenne 3F.

## LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

- Fin de la concertation sur le PDC « Plan de Déplacement Clamartois ».
  - Concertation autour de la mise en place de la navette « Clamibus ».
  - Le quartier Jardin Parisien a participé à la réflexion autour du fonctionnement de la future Maison de quartier ; un questionnaire a été distribué aux habitants pour recenser ceux qui souhaiteraient animer des activités.
  - Réflexion sur la mise en place de l'aménagement du quartier de la gare, qui a débouché sur le projet de l'éco-quartier.
  - Première fête du quartier Gare en novembre 2006 avec des animations proposées par le service Jeunesse, une course aux trésors avec la participation des commerçants, la présence des associations, un repas....
  - Le quartier Centre a organisé son premier repas de quartier à l'issue des travaux d'extension du parc de la Maison Blanche et a poursuivi sa réflexion sur la 2<sup>ème</sup> tranche des aménagements.
  - Déroulement de l'audition des conseils de quartier Gare et Percy en conseil municipal (prévue par une délibération du 28 juin 2006).
  - Déroulement de 2 sessions de formation des habitants membres des conseils de quartier :
    - la première sur le thème de la connaissance de la ville,
    - la seconde sur le thème de la prise de parole en public.
- Ces formations sur mesure ont été réalisées à Clamart par un intervenant du « Forum gestion des villes » et une évaluation a été réalisée à l'issue de la session.









- Préparation avec les directeurs et mise en place de réunions annuelles entre les conseils d'enfants des écoles et le maire de Clamart : rencontres organisées en mai avec les écoles Trivaux, Garenne, Plaine et Jean Monnet.

### **QUELQUES INDICATEURS...**

- ↳ 30 réunions organisées.
- ↳ 57 497 € de budget proposé (soit 8214 € par conseil de quartier).
- ↳ 31817,44 € de budget dépensé.

## Service des Sports

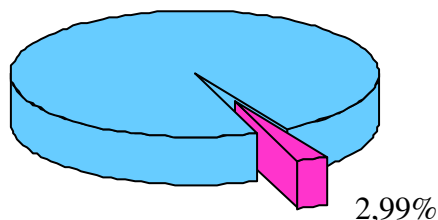
### MISSIONS GENERALES

-  Gestion et entretien des équipements sportifs (mise à disposition des sites en conformité avec la réglementation sportive, de sécurité et d'hygiène) en liaison avec les services techniques.
-  Organisation des animations sportives (pendant le temps scolaire, extra scolaire, péri scolaire, hors temps scolaire) et travail en partenariat avec l'Education Nationale :
  - mise à disposition des sites sportifs et des intervenants (plannings),
  - mise en place de manifestations telles que « ATHLECOLE », la course du souffle,
  - élaboration, développement et suivi des projets pédagogiques sportifs avec l'Education Nationale et avec les éducateurs.
-  Ecole Municipale des Sports (création septembre 2005) : proposition d'activités multisports le mercredi après-midi, le samedi après midi et pendant les vacances scolaires.
-  Relations avec les associations sportives : Accueil, secrétariat, veille juridique, aide à la comptabilité associative, aide à la gestion de la paie des associations.
-  Accueil du public.
-  Organisation des manifestations sportives Tournois, Compétitions Départementale et Régionale (coordination, logistique).
-  Mise à disposition des sites sportifs pour des manifestations extra sportives (25 en 2006).
-  Organisation de Clamart Plage.

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	1 002	<b>56</b>	Redevances	111	<b>6</b>
Charges de personnel	785	<b>44</b>	Subventions	679	<b>38</b>
			<b>Effort fiscal</b>	<b>997</b>	<b>56</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 787</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>1 787</b>	

#### Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



## LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Total
Direction	2	1	4	7
Personnel éducateur sportif		12		12
Personnel technique et entretien			12	12
E.T.P *	<b>1.8</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>22.8 (31 agents)</b>

\* Equivalent temps plein

(+ 3 gestionnaires de site au gymnase intercommunal du Fort).

## LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION

- 6 Gymnases
- 2 Dojos
- 12 courts de tennis
- 3 stades avec 11 terrains en herbe
- 2 terrains de pétanque
- 1 piscine
- + Gymnase Intercommunal du Fort :
  - 1 salle omnisports, 1 salle d'agrès, 1 salle de danse, 1 dojo, 1 piste d'athlétisme, 1 aire de lancer, 1 terrain de proximité.

## L'ACTIVITE 2006

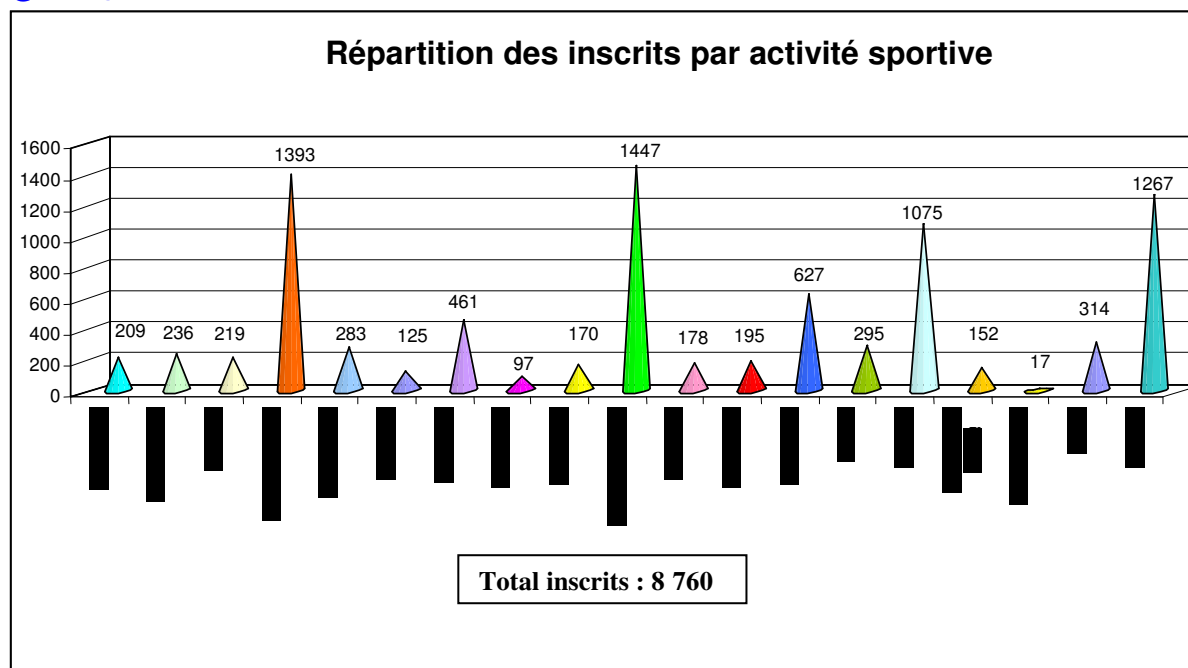
### Animations sportives :

- Mise à disposition des sites pour les publics suivants :
  - enseignement du 1er degré,
  - collèges et lycées,
  - centres de loisirs,
  - école municipale des sports,
  - service enfance (centres de loisirs),
  - service jeunesse (centres socioculturels),
  - dans le cadre du Contrat Educatif Local,
  - milieu associatif (entraînement et compétition) - moyens logistiques affectés à chaque association ou section sportive,
  - manifestations extra municipales sportives et extra sportives.
- Temps d'occupation hebdomadaire et annuel des gymnases et stades pour les écoles et collèges (2006/2007) :
  - écoles élémentaires = 43H30/semaine,
  - collèges = 250H/semaine,
  - centres de loisirs = 27H/semaine.
- Inauguration d'un nouveau mur d'escalade aux Petits Ponts.
- Mise en place sur le stade Hunabelle pour 23 jours du 15 juillet au 6 août de Clamart Plage : reconduction.
- Organisation du trophée des écoles sur une période de 15 jours en fin d'année scolaire : reconduction.
- Organisation des Méritants Sportifs : reconduction.
- Politique de développement des équipements sportifs au sein des écoles.
- Politique de rénovation des équipements sportifs.

## LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

- Reprise du personnel de la section centrale du Club Sportif Municipal de Clamart suite à la création de nouvelles associations sportives qui reprennent les activités des anciennes sections du CSMC.
- Formation du personnel sur le contrôle et la sécurité des équipements sportifs.

## QUELQUES INDICATEURS...



### ↳ Entretien des équipements :

Sites sportifs	Surfaces couvertes (en m <sup>2</sup> ) : 1- salles de sports 2- vestiaires, douches, locaux de rangement et circulations 3- mezzanine ou tribune	Surfaces extérieures (approximatives)
Bretagne	800+250+0	1 hectare
Condorcet	600+100+150	0,5 hectare
Hunebelle (gymnase)	800+400+300	0,5 hectare
Hunebelle (stade)	0+350+800	2 hectares
Hunebelle (tennis)	1220 (couverts)+400+0	0,6 hectares (dont 0,2 de bulles)
Jardin Parisien	800+200+150	1,5 hectare
Petits Ponts	800+150	
Plaine	0+350+0	10 hectares
Trivaux Garenne	800+200+0	1 hectare
Maison des Sports	1000 (salles de réunion+bureaux)	

↶ **Structures :**

	<b>Heures d'occupation par semaine</b>	<b>Ouverture au public</b>	<b>Personnel (ETP)</b>
Stade Hunebelle	71 heures	8h00 à 21h ou 23h 7 j sur 7	2
Gymnase Hunebelle	71 heures		
Maison des Sports		9h00 à 22h30 5 jours sur 7	1
Stade de la Plaine		8h00 à 22h30, 7 jours sur 7	2
Gymnase Trivaux	80 heures	9h00 à 23h00, 7 jours sur 7	2 puis 1
Dojo Garenne	56 heures		
Dojo du Centre	55 heures 30	8h00 à 22h30, 7 jours sur 7	Gestion piscine
Gymnase Bretagne	84 heures 45	8h00 à 23h00, 7 jours sur 7	1
Gymnase Condorcet	89 heures	9h00 à 22h30, 7 jours sur 7	1
Gymnase Closiaux petite salle	87 heures 30	8h00 à 22h30, 7 jours sur 7	1
Gymnase Closiaux grande salle	81 heures		
Gymnase du Fort salle n°1	95 heures	8h00 à 22h30 7 jours sur 7	3
Gymnase du Fort salle n°2	81 heures		
Gymnase du Fort salle n°3	76 heures 30		
Gymnase du Fort salle n°4	69 heures 15		
Gymnase des Petits Ponts	72 heures 45	8h00 à 22h30 7 jours sur 7	1
Gymnase Jardin Parisien	72 heures 45	9h00 à 23h00, 7 jours sur 7	2
Stade Jardin Parisien	41 heures 30		

L'augmentation de l'amplitude d'ouverture des sites au public entraîne une réduction du temps consacré au nettoyage avant ouverture.

- Entretien des terrains en herbe et des tennis (+ aide au gardiennage) : Service Espaces Verts.
- Entretien des bâtiments : Service Bâtiments.
- Entretien de la Maison des Sports : société extérieure+ personnel du service des sports.
- Entretien du Club House de Tennis : Service Logistique Scolaire.

## **OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES**



### **Objectifs :**

- La volonté de la Ville de Clamart est de créer et d'impulser des passerelles entre sport école, sport libre dans les quartiers et sport dans les clubs. Ces passerelles sont l'occasion pour chaque enfant de découvrir des activités sportives implantées sur la Ville. Ces actions sont mises en place grâce à la collaboration entre le Service des Sports, le Service Jeunesse, l'Education Nationale et les associations sportives.
- En 2005, la Ville a créé une **école municipale des sports**. Cette structure propose des activités multisports pour les enfants clamartois dans la continuité du travail effectué par la section Sports découverte du CSMC. 10 éducateurs sportifs travaillent au sein de l'EMS. La municipalisation de cette activité a permis l'application du quotient familial et une ouverture des activités sur le Haut Clamart (gymnase Trivaux). 250 enfants fréquentent l'EMS le mercredi ou le samedi après-midi hors vacances scolaires. Pendant les vacances scolaires, des activités sont proposées (1 semaine pendant les petites vacances, 3 à 4 semaines pendant les vacances d'été).









### **Nouveautés 2006 :**

- Après la municipalisation des éducateurs sportifs en 2005, le Service des Sports s'étoffe à nouveau en 2006 avec l'arrivée de deux agents qui travaillaient précédemment au CSMC. Ces agents peuvent dorénavant répondre aux demandes et interrogations de l'ensemble des associations sportives clamartois.
- La piscine du Bois est transférée à la Communauté d'Agglomération Sud de Seine à compter du 01/01/2007.

## Piscine

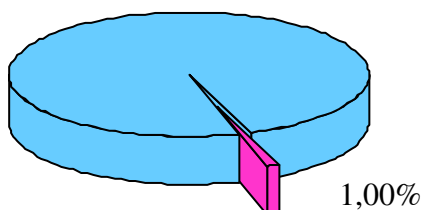
### MISSIONS GENERALES

-  Gestion et entretien de l'équipement.
-  Organisation des animations sportives (pendant le temps scolaire, extra scolaire, péri scolaire, hors temps scolaire).
-  Elaboration, développement et suivi des projets pédagogiques sportifs avec l'Education Nationale et avec les éducateurs.
-  Accueil du public.
-  Etablissement des plannings publics, scolaires, associatifs.
-  Organisation des manifestations sportives, Compétitions Départementale et Régionale (coordination, logistique).

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	31	5	Redevances	173	29
Charges de personnel	564	95	Subventions	219	37
			<b>Effort fiscal</b>	<b>203</b>	<b>34</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>595</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>595</b>	

#### Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Total
Nombre d'agents		10	6	16
<b>E.T.P *</b>		<b>9.3</b>	<b>6</b>	<b>15.3</b>

\* Equivalent temps plein

**Détail : Maîtres nageurs (éducateurs) = 7.5**

## LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION

- Piscine du bois.
- Salle de Judo (entretien seulement).

### L'ACTIVITE 2006

#### - Ouverture de la structure :

La piscine est ouverte toute l'année 7 jours sur 7, sauf jours fériés pendant la période d'hiver, et les 2 dernières semaines de juin et décembre pour vidange obligatoire et petits travaux.

#### - Mise à disposition de la structure pendant les temps suivants :

##### Temps scolaire :

- enseignement du 1<sup>er</sup> degré : éducation aquatique des élèves de l'école élémentaire et maternelle,
- collèges et lycées.

##### Mercredi matin et soirées :

- centres de loisirs,
- section sports découvertes,
- temps extra scolaire.

##### Journée et soir du lundi au vendredi, samedi, dimanche et vacances

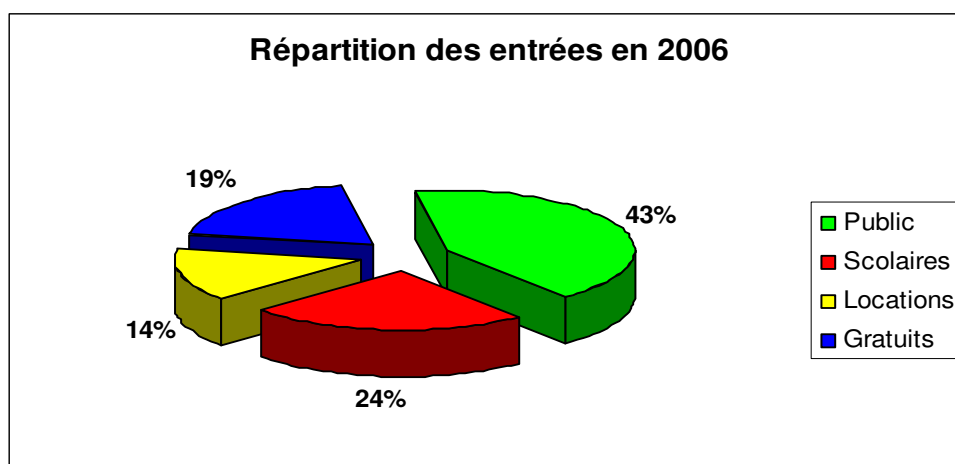
- milieu associatif (entraînement et compétition),
- activités extra municipales sportives et actions extra sportives (Téléthon, ligue contre le cancer...),
- ouverture au public.

La piscine est ouverte 3636 heures pendant l'année parmi lesquelles 1948 heures pour le public et 892 heures pour les scolaires primaires.

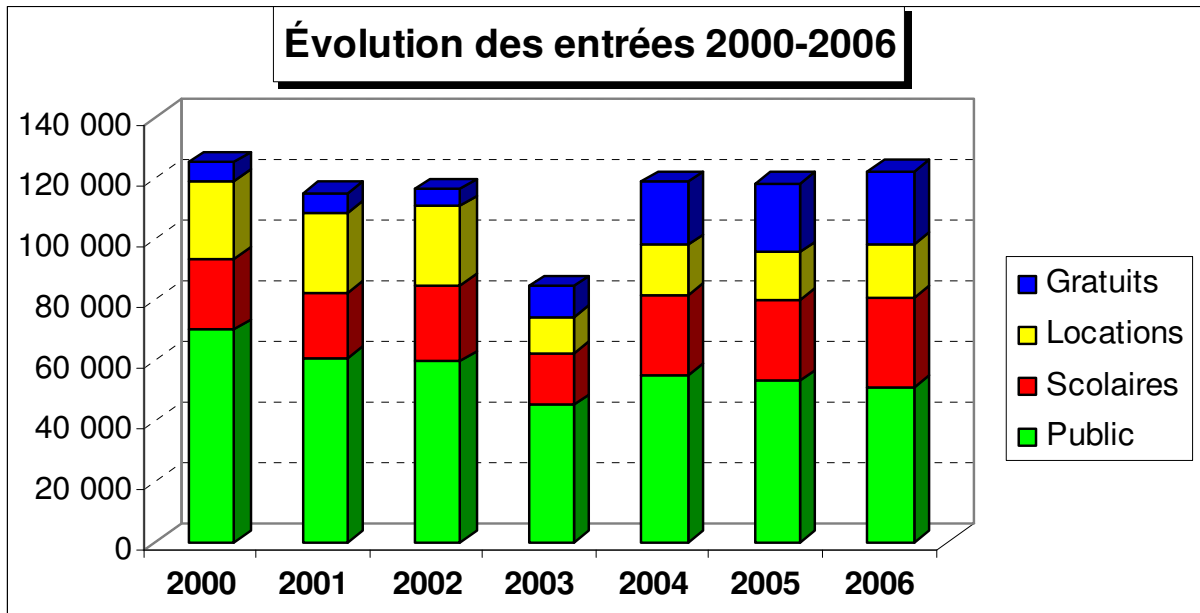
### QUELQUES INDICATEURS...

↪ **122 148 entrées en 2006** dont :

- **51 266** entrées dans le service public,
- **29 744** entrées dans le service scolaires (primaire),
- **17 406** entrées en locations,
- **23 732** entrées gratuites (Sport découverte, Pavé Blanc, centres de loisir).

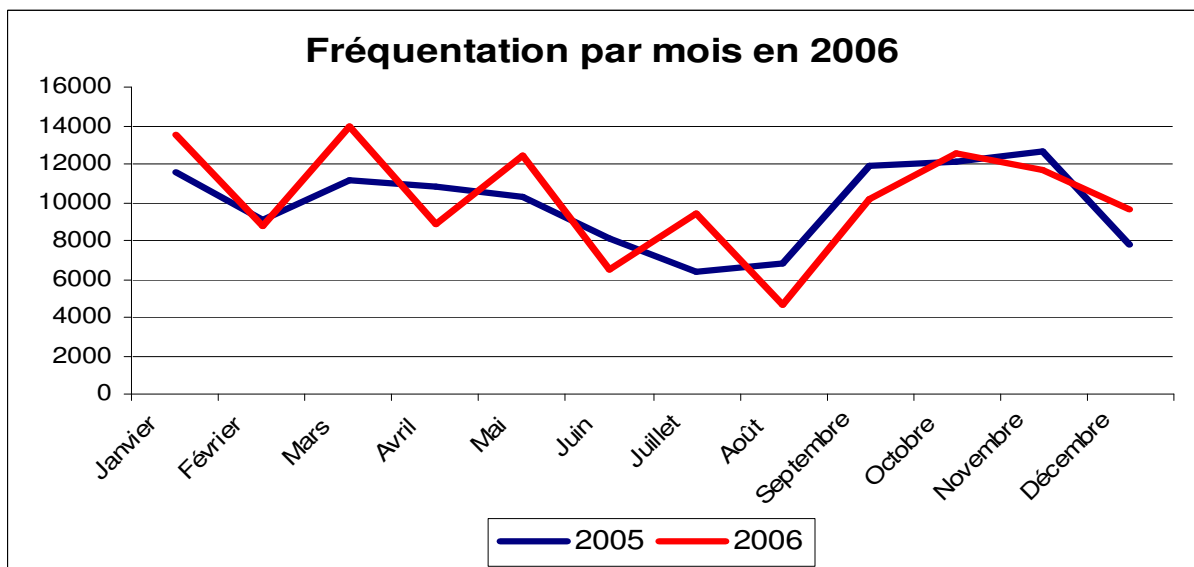


↪ **Évolution des entrées 2000 à 2006 :**



*Note :* la baisse de fréquentation observée en 2003 s'explique par une fermeture de 4 mois pour travaux.

↪ **Fréquentation des entrées par mois en 2006 :**






**OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le nouveau fonctionnement de la piscine intégrant l'extension de l'accès à la piscine à l'ensemble des classes élémentaires emporte l'adhésion générale et est maintenu pour l'année 2007. La répartition des classes a été effectuée par trimestre et la gestion des bassins a été optimisée. A noter que la piscine du Bois a été transférée à la Communauté d'Agglomération Sud de Seine à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2007.

## Les Bibliothèques

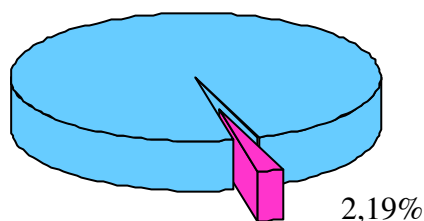
### MISSIONS GENERALES

-  Accueil du public et orientation documentaire.
-  Mise à disposition et prêt d'une collection documentaire organisée et structurée.
-  Promotion du livre et de la lecture auprès du public (à l'intérieur mais aussi à l'extérieur de la bibliothèque).

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	167		Redevances	2	0
Charges de personnel	1 142		Subventions	536	41
			<b>Effort fiscal</b>	<b>771</b>	<b>59</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 309</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>1 309</b>	

Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	TOTAL
<b>TOTAL</b>	4	10	19	33
<b>TOTAL ETP*</b>				25.8

\* Equivalent Temps Plein

#### Détail :

- Nombre d'agents en activité : **32** (1 agent en CM)
- Emploi jeunes : 1
- Agents titulaires en activité à temps plein : 17
- Agents titulaires en activité à temps partiel : 13
- Agents contractuels : 2
- Nombre d'E.T.P. en activité : 24,8

## LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION

### - Les structures :

Lieux	Surfaces	Sections	Amplitude horaire d'ouverture	Nombre de postes de travail pour assurer l'ouverture	ETP nécessaires
Buanderie	1 820 m2	Adultes et jeunes	29 h	5 à 11 postes	10 à 22
Fourche	180 m2	Adultes et jeunes	23 h30	2 postes	4
Plaine	138 m2	Adultes	11 h	2 postes	2
Garenne	500 m2	Adultes, jeunes, discothèque	22 h30	2 à 3 postes	5
<b>Total</b>	2 638 m2			11 à 18 postes de travail	21 à 33 agents

La moyenne nationale des bibliothèques des villes de 50 000 habitants donne une surface moyenne de 6 m<sup>2</sup>/100 habitants (Clamart 5.38 m<sup>2</sup> / 100 hab.) et une moyenne de **1 annexe** sur la même tranche de comparaison **contre 3 annexes** à Clamart (non compris le site de la Joie par les livres). L'ouverture de la médiathèque a permis d'augmenter notablement la surface de lecture publique de la Ville.

Les bibliothèques Mairie, Jardin Parisien et la discothèque n'ont pas été prises en compte dans cette moyenne : en effet, la bibliothèque du Jardin parisien a été fermée toute l'année 2006 et celle de la Mairie ainsi que la discothèque l'ont été à partir du 20/02/2006.

### - Répartition des documents (hors revues) dans les collections :

Supports	Nombres de documents	% dans les collections
Livres adultes	79 186	40.27 %
Livres jeunes	50 503	25.68 %
Livres déposés dans les BCD*	31 780	16.16 %
Disques compacts musicaux	21 221	10.79 %
Autres supports musicaux	10 987	5.58 %
Documents sonores non musicaux	2 942	1.5 %
<b>Total</b>	<b>196 619</b>	<b>100 %</b>

\* BCD : bibliothèques et Centres Documentaires des écoles et autres fonds complémentaires

## L'ACTIVITE 2006

L'action culturelle du service est marquée par l'organisation d'expositions, de lectures, de séances de contes et de rencontres de l'année.

### ACTIONS EN DIRECTION DU PUBLIC JEUNESSE :

#### **Groupes constitués :**

- Halte – garderies :
  - bibliothèque de la Garenne : 6 séances avec 6 enfants et 2 adultes,
  - bibliothèque Fourche : 16 séances avec 6 enfants et 2 adultes.
- Centres de loisirs maternelles et primaires :
  - bibliothèque de la Garenne : 5 séances avec 12 enfants par groupe,
  - bibliothèque de la Fourche : 6 séances avec 12 enfants par groupe et 2 adultes.
- Crèches :
  - médiathèque Buanderie : 4 séances avec 6 enfants et 3 adultes,
  - bibliothèque de la Fourche : 3 séances avec 6 enfants et 3 adultes.
- IME (Institut Médico-Educatif) « Les Papillons blancs » :
  - bibliothèque de la Mairie : 1 séance avec 6 enfants et 3 éducatrices,
  - bibliothèque de la Fourche : 7 séances avec 6 enfants et 2 éducatrices.

#### **Le prix littéraire**

La bibliothèque a participé à l'organisation du prix littéraire des écoles de Clamart. Elle a proposé la sélection des ouvrages (4 à 5 livres par niveau, de la petite section jusqu'au CM2), contacté et organisé la venue d'auteurs dans les classes, participé à l'animation de la grande exposition et coordonné l'organisation des 3 journées de table ronde du jury. En 2006, le prix a concerné environ 123 classes sur Clamart.

Réception des auteurs (organisation, accueil et accompagnement dans les classes) : 7 auteurs reçus soit 26 classes visitées en 2006.

#### **L'accueil des classes**

- Médiathèque de la Buanderie : 4 séances,
- bibliothèque de la Garenne : 32 séances.

#### **Heures du conte (pour les « petits »)**

Tous les mercredi matins, la bibliothèque programme une heure du conte pour les enfants de moins de 6 ans, accompagnés d'un adulte :

- bibliothèque de la mairie : 4 séances auxquelles 158 personnes ont assisté (101 enfants et 57 adultes),
- médiathèque Buanderie : 5 séances et 160 personnes présentes (100 enfants, 60 adultes),
- bibliothèque de la Fourche : 4 séances et 60 personnes présentes (50 enfants et 10 adultes).

### ACTIONS EN DIRECTION DU PUBLIC ADULTE :

#### **Les expositions**

- *L'île aux trésors* de Robert Louis Stevenson : exposition des illustrations originales de Jean-François Dumont aux éditions Flammarion du 15 septembre au 25 octobre 2006.
- *La Buanderie : métamorphose d'un bâtiment* : photographies originales d'Eric Sempé du 7 octobre au 25 novembre 2006.

#### **Les conférences**

- Jean-Luc Moreau : à propos de son ouvrage « Pirates » (Tallandier).

#### **Groupes de lecture de la bibliothèque municipale**

- « Parlons de nos lectures »  
En raison des déménagements et fermeture des structures pour la préparation des collections, les groupes de lecture se sont réunis exceptionnellement à l'extérieur des bibliothèques.

On recense 11 139 inscrits en 2006. Le taux de lecteurs inscrits est donc de **22.73 % en 2006 ; il a augmenté de plus de 3 % en 2006.**

Les nouveaux inscrits dans l'année sont au nombre de 2604, soit 23.37 % du nombre total de lecteurs. L'ouverture de la médiathèque Buanderie a permis de toucher un nouveau public qui n'était pas encore utilisateur des services.

Les statistiques font apparaître qu'environ 71 % des inscrits ont plus de 14 ans, ce qui dénote une très bonne utilisation du service par les adultes. Il est à noter que Clamart est très au-dessus de la moyenne des villes de 50 000 habitants pour l'inscription des adultes.

### LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

- Ouverture de la première médiathèque : celle de la Buanderie.
- Préparation de l'ouverture de la seconde médiathèque : la médiathèque François Mitterrand.

### QUELQUES INDICATEURS...

↻ **11 139** inscrits en 2006, soit **22,73 %** de la population.

↻ **2 604** nouveaux inscrits dans l'année.

↻ **Les prêts en 2006 :**

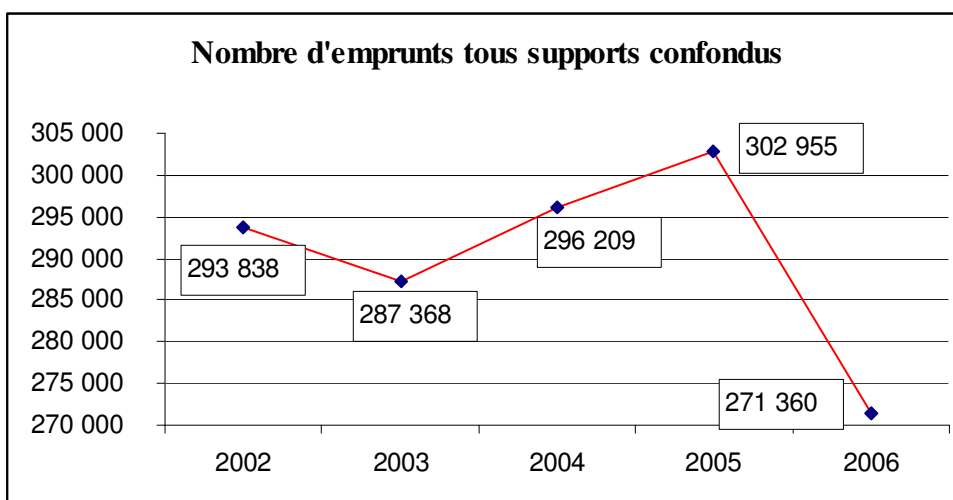
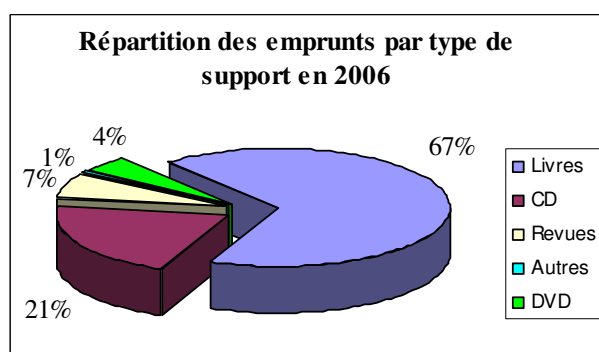
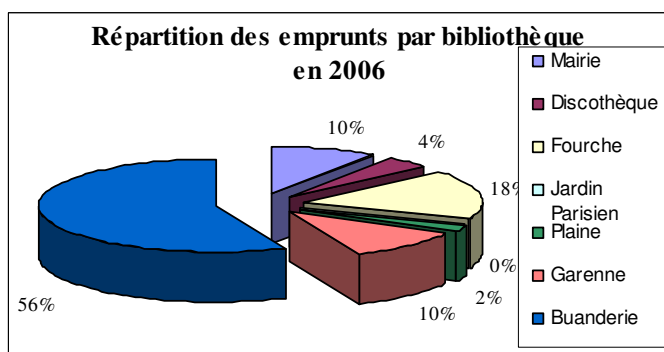
Par sites d'inscription et par support :

Sites	Livres	CD	Revue	Autres	DVD	Total 2006	Total 2005	Total 2004	Total 2003
Mairie	23 164	948	2 082	250	41	<b>26 485</b>	<b>147 002</b>	<b>132 864</b>	<b>131 666</b>
Discothèque	469	9 608	65	29	12	<b>10 183</b>	<b>56 989</b>	<b>60 936</b>	<b>49 958</b>
Fourche	41 667	726	5 051	289	93	<b>47 826</b>	<b>50 768</b>	<b>42 784</b>	<b>51 665</b>
Jardin Parisien	83	1	67	0	0	<b>235</b>	<b>7 078</b>	<b>14 324</b>	<b>14 637</b>
Plaine	4 799	79	418	79	5	<b>5 380</b>	<b>8 107</b>	<b>7 572</b>	<b>5 837</b>
Garenne	20 114	5 750	2 148	146	35	<b>28 193</b>	<b>33 011</b>	<b>34 729</b>	<b>33 605</b>
Buanderie	93 017	39 225	8 269	892	11 739	<b>153 142</b>			
<b>Total</b>	183 313	56 337	18100	1 685	11 925	<b>271 360</b>	<b>302 955</b>	<b>296 209</b>	<b>287 368</b>

En chiffre absolu, le nombre de prêts en 2006 a baissé par rapport à 2005 mais les bibliothèques de la mairie, la discothèque et la bibliothèque de la Plaine ont été fermées à partir du 20 février 2006 et jusqu'au 29 mai 2006 pour la bibliothèque de la Plaine. A compter du 30 mai, la médiathèque Buanderie a ouvert au public, remplaçant la bibliothèque de la Mairie et la discothèque. On constate qu'elle effectue en 7 mois un nombre de prêts supérieur à ceux effectués par la bibliothèque de la mairie sur toute l'année 2005.

La bibliothèque de la Fourche dont les horaires ont été réduits pendant la période de déménagement a perdu 3000 prêts (soit 5.8 %), sans doute au profit de la Buanderie.

Les bibliothèques de la Garenne et de la Plaine dont les horaires ont été également réduits pendant la période de préparation du déménagement perdent également une grande partie de leurs prêts.



#### ↳ Les acquisitions de l'année :

- **12768** acquisitions en 2006, soit un taux de renouvellement des collections (nouvelles acquisitions/nombre total de documents) de **6,50%**.
- Les acquisitions 2006 représentent **3,72 € par habitant** (la moyenne nationale est de 2,76 €).

### OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

Le nombre de prêts a baissé de 10 % en chiffre absolu mais le réseau ayant été fermé 14 semaines et la bibliothèque du jardin parisien ayant été fermée toute l'année, on constate une forte augmentation des prêts sur la Buanderie, par rapport à la bibliothèque de la Mairie en 2005, alors que le nombre de prêts a continué à diminuer à la bibliothèque de la Garenne et de la Plaine.

#### On peut retenir plusieurs données sur l'activité annuelle de 2006 :

- le **taux d'inscrits (22.73 %)** est meilleur que la **moyenne nationale (18.1%)**, que la moyenne régionale (16.19 %) ou que la moyenne départementale (18.7%),
- le **nombre de prêts de supports musicaux (56 313 prêts)** est supérieur aux villes de même population (49 000 prêts),
- le **nombre de prêts de DVD (12 000 prêts)** fait apparaître un fort intérêt pour ce support puisque chaque document est sorti en moyenne 8 fois sur une période de 6 mois,
- les **surfaces de locaux, au 31/12/06**, restent inférieures à la moyenne nationale, en attendant l'ouverture de la médiathèque François Mitterrand en 2007.

**Le service municipal de la bibliothèque reste de loin le service culturel le plus fréquenté.**

---

## Conservatoire de Musique Danse et Art Dramatique « Henri Dutilleux »

---

### MISSIONS GENERALES

#### **Missions Pédagogiques et artistiques :**

Le Conservatoire Municipal Henri Dutilleux est un **Établissement d'enseignement spécialisé** et de formation dans les différentes disciplines de la **Musique, de la Danse et de l'Art Dramatique**. Il a pour mission :

- l'éveil des jeunes enfants au langage musical et chorégraphique,
- une formation musicale adaptée aux jeunes, adolescents et/ou adultes,
- une formation instrumentale, chorégraphique, théâtrale fondée sur la pratique individuelle et collective.

La vocation première du Conservatoire est d'offrir aux élèves motivés une formation complète dans la connaissance et la pratique de l'Art Musical, Chorégraphique ou Théâtral, qui associe l'exigence de qualité au plaisir de la réussite, afin de former des amateurs autonomes, capables d'apporter un concours efficace à la vie culturelle locale.

Il souhaite également mettre en place une formation spécifique propre aux élèves qui souhaitent s'engager dans la voie professionnelle.

Intégré à l'ensemble du dispositif culturel municipal, avec une mission de Recherche Pédagogique, de Création et de Diffusion, le Conservatoire constitue un pôle dynamique dans la vie musicale et culturelle de la Cité et du Département... ».

#### **Missions culturelles et territoriales :**

Depuis janvier 2007, le Conservatoire « Henri Dutilleux » est transféré à la **Communauté d'Agglomération Sud de Seine**.

De par son histoire et son importance en terme d'effectifs et de niveau de qualification des enseignants dans un certain nombre de disciplines, le Conservatoire a mission de rayonner, au-delà de la VILLE de CLAMART sur l'ensemble du Département des Hauts de Seine.

C'est pourquoi Mr Le Maire de Clamart a sollicité auprès du Ministère de La Culture le **classement de son école de Musique** en ÉCOLE NATIONALE (Conservatoire de 2<sup>ème</sup> catégorie). Le processus de classement est en cours.

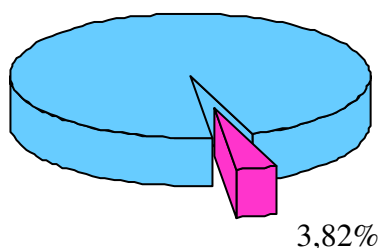
Le Conservatoire Municipal de Musique, Danse et Art Dramatique « Henri Dutilleux » accueille un éventail très large de public :

- **les jeunes**: depuis la grande section maternelle à la 5<sup>ème</sup> de collège compris (et les adultes dans certaines classes comme la classe de Chant et Art Dramatique) pour une Mission d'Enseignement Musical Spécialisé,
- les **adolescents** à partir de la 4<sup>ème</sup> de collège et **adultes** pour une Mission de soutien à la pratique musicale collective.

## LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	57	3	Redevances	387	17
Charges de personnel	2 224	97	Subventions	881	39
			<b>Effort fiscal</b>	<b>1 013</b>	<b>44</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>2 281</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>2 281</b>	

### Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



## LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Total
Nombre d'agents	25	40	7	72

Détail :

- 1 directeur, 1 directeur adjoint
- 1 coordinateur aux musiques actuelles, ressources et logistique
- 1 personne accueil / standard
- 1 secrétaire de direction ,1 secrétaire aux études
- 1 médiateur action culturelle
- 1 technicien auxiliaire à l'animation
- 1 gardien/appariteur
- 63 enseignants

## ATOUTS DU CONSERVATOIRE

- Les Classes à Horaires Aménagés Musique (CHAM) /chant choral en École élémentaire et instrumental au Collège.
- L'ouverture à de nouveaux publics avec la mise en place d'un Département Musiques Actuelles et un département Musique Ancienne.
- L'effort en faveur de la musique d'ensemble à tous les niveaux.
- L'accueil d'élèves extérieurs à la commune en niveau perfectionnement dans plusieurs disciplines.
- Les actions de partenariat en lien avec d'autres établissements des Hauts de Seine : réalisations de projets inter-départementaux en collaboration avec le « Pôle Musique » du Conseil Général, ainsi qu'avec de nombreuses structures culturelles locales, et départementales.
- L'accueil de stages départementaux et nationaux et l'initiation de nombreux projets transversaux (formation de formateurs, actions de sensibilisation à la création, à l'improvisation...) qui font du Conservatoire un « Établissement – ressource » au plan départemental.

## L'ACTIVITE 2006

## ENSEIGNEMENT :

1378 élèves inscrits au Conservatoire pour l'année scolaire 2006-2007, répartis de la façon suivante :

Nombre d'élèves inscrits à l'école maternelle	Nombre d'élèves inscrits à l'école élémentaire	Nombre d'élèves inscrits au collège	Nombre d'élèves inscrits au lycée	Nombre d'élèves Étudiants et Adultes	Nombre Total d'élèves inscrits au Conservatoire
62 (5%)	571 (41%)	319 (23%)	150 (11%)	276 (20%)	1378

63 Enseignants pour un total de 839h30 dispensées chaque semaine.

### Disciplines enseignées :

- Département « **Culture Musicale** » : Formation Musicale, Culture Musicale, Analyse et Ecriture, Informatique Musicale.
- Département « **Instruments Polyphoniques** » : Piano, Accompagnement, Orgue, Accordéon, Clavecin, Guitare.
- Département « **Cordes** » : Violon, Alto, Violoncelle, Contrebasse.
- Département " **Vents**" et " **Percussions**" :
  - *section Bois* : Flûte à bec, Flûte traversière, Hautbois, Clarinette, Basson, Saxophone,
  - *section Cuivres*: Cor, Trompette, Trombone, Tuba – Saxhorns,
  - *Percussions*.
- Département « **Pratiques collectives** » : 81h de pratiques collectives pour 1200 élèves inscrits en pratiques collectives.  
Musique de chambre (10 groupes), Orchestres (7 niveaux d'Orchestres à Cordes et d'Orchestre d'Harmonie, ainsi qu'un orchestre Symphonique), Ensembles instrumentaux et vocaux (26 groupes) , Ateliers instrumentaux (10 groupes), Groupe chorégraphique (1 groupe).
- Département « **Voix** » : Chant, Art dramatique.
- Département « **Danse** » : Danse classique, Danse contemporaine.
- Département « **Jazz et Musiques Actuelles**" : Piano jazz, Batterie, Guitare basse, Contrebasse jazz, Histoire du jazz ; Rock, Hip-hop, Musiques et Danses du Monde, Musique assistée par Ordinateur.

## DIFFUSION :

Environ 120 manifestations publiques par année scolaire, sous des formes diverses : Concerts, Auditions, Animations, Conférences, Créations, Échanges..., et qui se déroulent :

- majoritairement au Conservatoire Henri Dutilleux,
- dans la Ville de Clamart et dans le département des Hauts de Seine,
- à l'étranger avec les Conservatoire Nationaux de Région Tartu-Estonie, Ikskile-Lettonie et Luneburg-Allemagne.

## LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

- Finalisation de la filière Classes à Horaires Aménagées Musique (CHAM) à dominante vocale en Réseau d'Education Prioritaire (« les Voix du Haut Clamart » implantées à l'Ecole Elémentaire de la Plaine).
- Ouverture d'une 2<sup>nd</sup>e classe d'Alto et d'une classe de Tuba.
- Développement de l'enseignement des instruments rares (basson, trombone, cor, tuba, ...).
- Mise en place, avec le Conseil Général, de nouvelles procédures concernant les évaluations départementales.
- Mise en place progressive des nouvelles dispositions relatives à la loi de décentralisation d'août 2004.
- Mise en œuvre du Projet d'Etablissement triennal 2004-2007.
- Mise en place d'un 3<sup>ème</sup> cycle d'études sous forme de parcours diversifiés.

- Mise en œuvre d'actions de recherche pédagogique (Liaison F.M - Instrument avec programmes communs et co-intervention des professeurs de FM et d'Instrument, valorisation de l'inventivité des élèves dans les cursus d'études).

## **QUELQUES INDICATEURS ...**

### ↪ **FREQUENTATION DU PUBLIC**

**2500** personnes par semaine dans l'établissement soit **95 000** personnes sur l'année scolaire.

### ↪ **ADMINISTRATION DU PERSONNEL** – Gestion du personnel (61 personnes)

Environ **600** contributions/personnes par an (absences, stages, réunion pédagogiques, évaluation).

### ↪ **SUIVI DES ETUDES** des **1400 élèves** (bulletins, rencontre parents, choix d'instruments, choix d'horaires, facturation, location d'instruments, attestation de scolarité, absences des élèves).

### ↪ **COMMUNICATION**

Accueil téléphonique : moyenne de **150** appels par semaine en période scolaire soit **5700 appels/année scolaire**.

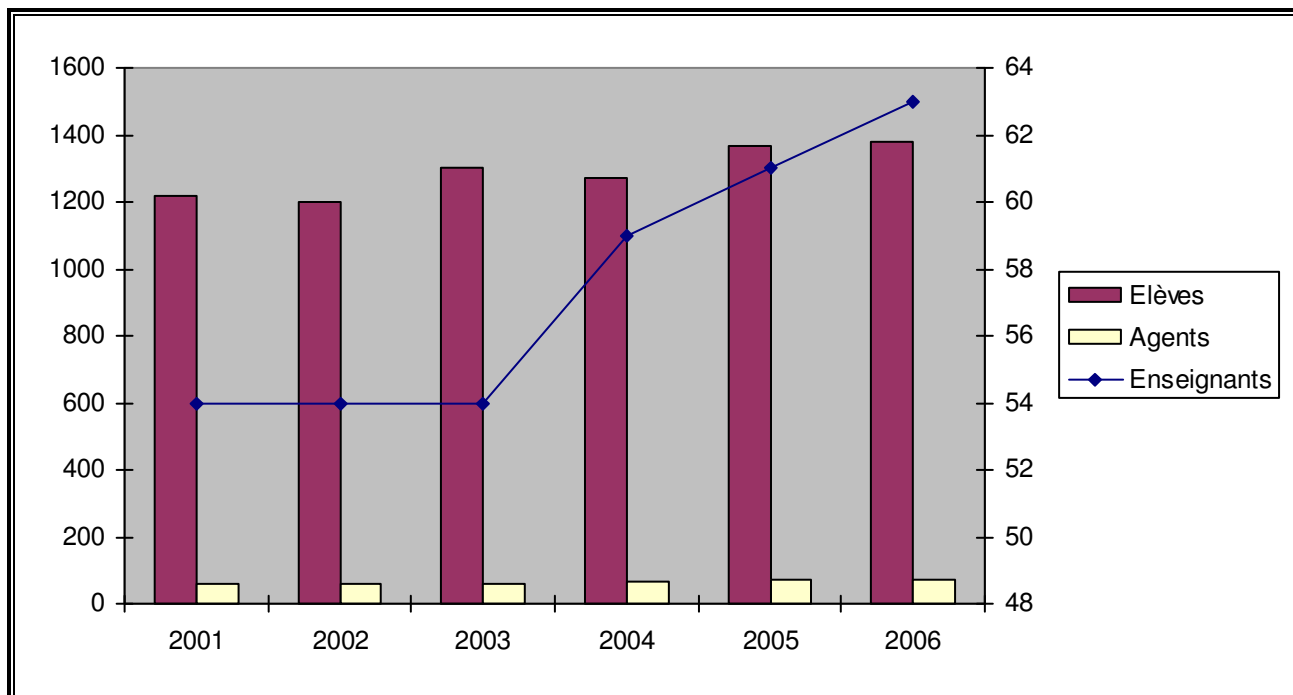
Accueil renseignements secrétariat : moyenne de **150** entretiens/semaines soit **5700 entretiens/année scolaire**.

### ↪ **Le Conservatoire** dispose d'un espace pédagogique fonctionnel et accueillant de **3000 m<sup>2</sup>**, construit en **1997**, (*Architecte Claude GONZAGUE*), et qui offre, en plus des locaux administratifs :




- 22 salles de cours d'Instrument, et 5 salles pour la Formation Musicale,
- 1 salle de Danse de 150 m<sup>2</sup>,
- 1 salle de répétition pour les orchestres,
- 1 salle d'audition de 80 places, et un Auditorium de 270 places,
- 7 studios de travail individuel mis à la disposition des élèves pour travail en autonomie,
- 1 salle pour les Musiques Actuelles de 40m<sup>2</sup> spécialement équipée, avec studio enregistrement attenant.

Le Conservatoire dispose également d'un parc instrumental de prêt qui s'amplifie chaque année. Par ailleurs, l'antenne de la discothèque municipale de prêt étant transférée dans d'autres nouveaux locaux, il est prévu de constituer à terme un Centre de Ressources Documentaires Intercommunal.

### ↪ **Evolution du nombre d'élèves, agents et enseignants du Conservatoire :**



## OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

-  Développement d'une **politique de Diffusion et Programmation Musicale** (Concerts Classiques Musiques du Monde et Musiques Actuelles sur l'année suivante).
-  Perspective de prolongement au Collège du **Cycle des Voix du Haut Clamart**, actuellement finalisé à l'école élémentaire Plaine.
-  Dans la perspective d'obtention, par le Ministère de la Culture, du label Conservatoire à rayonnement départemental, et en cohérence avec les nouveaux textes ministériels issus de la loi de décentralisation d'août 2004, sont mises en place de nombreuses actions pédagogiques et de formation professionnelle visant à toujours améliorer l'offre de service pour le bien des usagers.

## Centre Culturel Jean Arp

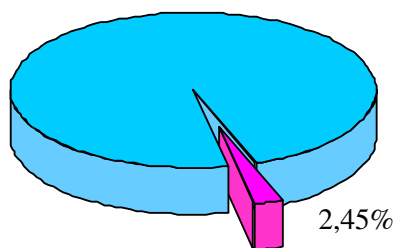
### MISSIONS GENERALES

- Le Centre Culturel Jean Arp propose, dans le cadre d'une politique culturelle citoyenne, une offre artistique de qualité et pluridisciplinaire.  
 Il réunit deux pôles d'activité : le Théâtre Jean Arp (toutes les disciplines du spectacle vivant), et le Cinéma Jeanne Moreau.  
 Parallèlement, il met l'accent sur l'action culturelle, notamment (mais non exclusivement) en milieu scolaire, contribuant ainsi à créer du lien social.
- Malgré les travaux, l'activité théâtre a été maintenue sur la saison 2005/2006 à un volume quasi identique aux années précédentes, grâce à une programmation « hors les murs » : auditorium du Conservatoire Henri Dutilleux, chapiteau, Espace St Jo', théâtre partenaire ...
- Sur l'année 2006, l'activité au Théâtre Jean Arp a pu reprendre dès le 23 septembre et l'activité du Cinéma Jeanne Moreau a débuté le 4 octobre.

### LES MOYENS FINANCIERS

<i>Charges de fonctionnement</i>		<i>%</i>	<i>Produits de fonctionnement</i>		<i>%</i>
Charges de gestion	865	<b>59</b>	Redevances	238	<b>16</b>
Charges de personnel	600	<b>41</b>	Subventions	770	<b>53</b>
			<b>Effort fiscal</b>	<b>457</b>	<b>31</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 465</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>1 465</b>	

Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	CAE	Total
Nombre d'agents	4	2	7	1	<b>14</b>
ETP*	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

\*Equivalent temps Plein

Détail :

- 1 directeur
- 1 administrateur
- 1 secrétaire générale
- 1 directeur technique
- 1 responsable action culturelle en milieu scolaire

- 1 assistante communication, relations publiques et action culturelle
- 1 secrétaire comptable et accueil administratif
- 2 agents billetterie/accueil
- 1 agent entretien
- 1 régisseur plateau
- 1 régisseur son
- 2 projectionnistes (arrivée en octobre 2006)

## **LES EQUIPEMENTS PUBLICS DIRECTEMENT SOUS LA RESPONSABILITE DU SERVICE OU DE LA DIRECTION**

L'équipement a été indisponible durant toute l'année 2005 jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre 2006, puisque le Centre Culturel Jean Arp était en travaux de réhabilitation depuis juillet 2004. Il comprend désormais :

- une nouvelle salle de spectacles de 636 places, dotée d'un confort, d'une acoustique et d'une visibilité optimisés,
- un espace cabaret de 80 places,
- une salle de cinéma de 186 places totalement dédiée au 7<sup>ème</sup> art.

## **L'ACTIVITE DE LA SAISON 2005/2006**

- Programmation de la saison spectacle vivant (théâtre, danse, cirque, marionnettes, musique, humour ...) :
  - en direction du public adulte : il s'agit de proposer aux clamartois une programmation porteuse de sens et d'enjeux artistiques forts, tout en étant accessible et souvent ludique,
  - en direction du jeune public : avec une exigence artistique identique, il s'agit de confronter le jeune public aux préoccupations contemporaines et de « former » le public de demain.
- Plein succès de la troisième édition de l'opération « Tout l'Tintouin », en partenariat avec l'association « Espace St Jo' » : cette saison de chanson française et musiques du monde, destinée prioritairement à un public de 20 à 35 ans, a affiché complet à chaque concert.
- La seconde édition des Arts de la Rue en centre ville a rencontré un vif succès (7000 spectateurs estimés sur chacun des deux jours).
- Action culturelle :

Les objectifs sont de favoriser et la confrontation avec les œuvres, et la pratique artistique. Des rencontres avec les artistes sont proposées au public, des ateliers et stages sont proposés aux amateurs, et un important travail de terrain est mené au sein des établissements scolaires de la ville, par le biais d'ateliers de pratique artistique et de sensibilisations.

## **LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006**

- Accueil d'une compagnie de théâtre en résidence (Compagnie Barbès 35 / Direction Centre Chassanne) pour trois ans. Sur cette période, la compagnie réalisera deux créations théâtrales et un important travail d'actions culturelles notamment en milieu scolaire.
- Pour la première fois au Théâtre Jean Arp, accueil d'une création théâtrale exploitée sur deux semaines pour douze représentations (La Ménagerie de Verre / Tennessee Williams).
- Programmation sur une semaine d'un jeune auteur compositeur (Batlik) à l'Espace St Jo, en partenariat avec ARCADI.

Cette nouvelle politique de diffusion sur la durée a permis la signature d'une convention de permanence artistique et culturelle avec le Conseil Régional d'Ile de France.

## **QUELQUES INDICATEURS...**

### ↪ Théâtre :

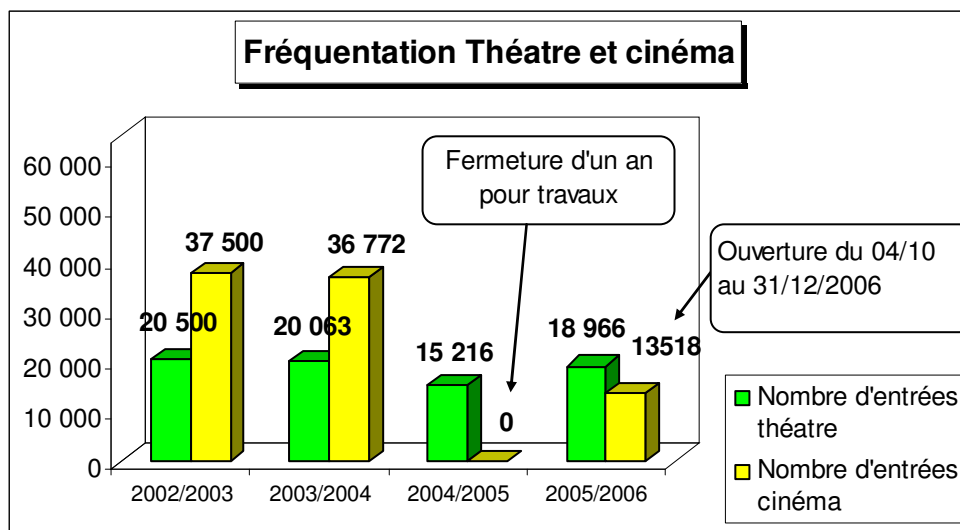
830 abonnés en 2006.

81 représentations durant la saison 2005/2006.

18 966 entrées.

### ↪ Cinéma :

Fréquentation du 4 octobre au 31 décembre 2006 : 13.518 entrées.



↪ Ateliers et sensibilisations : 680 heures dispensées par des artistes confirmés dans les établissements scolaires et auprès des amateurs (contre 575 heures en 2005).

## OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

Malgré une seconde saison hors les murs on peut constater que le public a suivi avec confiance et en nombre les propositions de spectacles.

L'accueil pour une semaine de concerts à l'Espace St Jo d'artistes émergents de la scène « chanson française » nous a permis de développer un nouveau partenariat avec ARCADI (Conseil Régional d'Ile de France).




La programmation, pour la première fois, d'une création sur une période de douze représentations a reçu un accueil chaleureux du public et nous a permis de développer encore plus notre partenariat avec les établissements secondaires.

Les trois premiers mois d'activité du Cinéma Jeanne Moreau laissent présager une fréquentation qui ne pourra aller qu'en augmentant.

Après avoir installé dans la durée une politique exigeante de diffusion de spectacles, l'action sera orientée en 2007 vers l'ouverture la plus large au public et le soutien aux artistes et à la création.

## La Coordination des Actions Culturelles

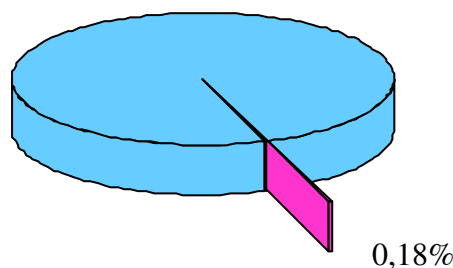
### MISSIONS GENERALES

-  Suivi des activités et des manifestations transversales (pour chaque manifestation : contact avec les partenaires, élaboration du programme, diffusion de l'information, bilan).
-  Relais des associations culturelles : aide et conseil pour la réalisation de leurs actions, orientation vers les services compétents.
-  Relais et information du public.

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	28	26	Redevances	0	0
Charges de personnel	79	74	Subventions	39	37
			<b>Effort fiscal</b>	<b>68</b>	<b>63</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>107</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>107</b>	

Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Emploi - Jeune	Total
Nombre d'agents	-	1	-	1	2
ETP*	-	0.5	-	1	1.5

\* Equivalent Temps Plein

## L'ACTIVITE 2006

- *Printemps des Poètes* (1 882,50€)

Cette manifestation a vocation à mettre de la poésie dans la vie de tous les jours (lecture de poèmes dans les classes, expositions dans la ville...).

- *Programmation musicale pour divers événements* : Festival de la Jeunesse, Réseau Zic- Zac...
  - Animation culturelle des « Bars Solidaires » (1 100€).
  - Fête de la musique (3 484,74€).


- *FestiThéâtre*


Organisation d'une journée de rencontre des ateliers théâtre des associations clamartois.

- *Journées du Patrimoine*

A cette occasion, les clamartois ont la possibilité de visiter gratuitement les lieux importants de la ville.



## OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

 La reconduction à l'identique des budgets n'a pas permis de proposer de nouvelles actions.

 En revanche le service culturel est de plus en plus sollicité par les associations pour les aider à mettre en place ou développer leurs actions.

## Centre d'Arts Plastiques « Albert Chanot »

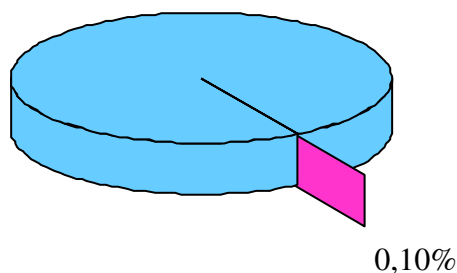
### MISSIONS GENERALES

-  Présentation d'expositions d'art contemporain sous toutes ses formes et toutes ses tendances.
-  Sensibilisation du jeune public par des visites ou des ateliers avec des artistes

### LES MOYENS FINANCIERS

Charges de fonctionnement		%	Produits de fonctionnement		%
Charges de gestion	24	<b>41</b>	Redevances	0	<b>0</b>
Charges de personnel	34	<b>59</b>	Subventions	23	<b>39</b>
			<b>Effort fiscal</b>	<b>35</b>	<b>61</b>
<b>Total des dépenses</b>	<b>58</b>		<b>Total des recettes</b>	<b>58</b>	

#### Pourcentage des dépenses de fonctionnement de la ville



### LES MOYENS HUMAINS

Catégories	A	B	C	Emploi - Jeune	Total
Nombre d'agents	-	1	1	-	2
ETP *	-	0.5	1	-	1.5

\* Equivalent Temps Plein

## L'ACTIVITE 2006

- Opération « 4Z'Arts » : (11 800€).
- « Midis d'Albert Chanut » : visites commentées en direction du public et des enseignants (304,90€).
- Résidences d'artistes juillet/août (609,80€).
- Exposition des travaux réalisés par les scolaires lors de l'Opération 4 Z'Arts à l'espace St Jo. (600€).
- Organisation d'une exposition de 5 artistes de Lunebourg dans le cadre du 30<sup>ème</sup> anniversaire du jumelage.
- Participation au festival Traverses avec l'Éducation Nationale.
- Achat d'œuvres aux artistes exposants en vue de la création d'une artothèque et de leur exposition dans la Ville (8 830€).

## LES ACTIONS « INNOVANTES » MENEES EN 2006

- Organisation d'une exposition réunissant 30 artistes Clamartois.
- Création des "Ateliers de Chanut" : 3 séances de 3 heures de pratique pour les enseignants. (213,43€).
- Aide à la réalisation de l'exposition de Jan et Ursula Wroblewski à Lüneburg.
- Achat d'œuvres de Jean Arp auprès de la Fondation Arp.

## QUELQUES INDICATEURS...

↳ **50 classes** et **20 artistes** pour 4Z'Arts 2005/2006

<b>Années</b>	<b>2004 /2005</b>	<b>2005 /2006</b>
<i>Classes</i>	34	50
<i>Artistes</i>	16	20

↳ **Environ 3000** visiteurs pour les expositions organisées par le centre.